



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL TEHNIC “ION CREANGĂ”

Str. Mărășești 175, Târgu-Neamț, Jud. Neamț
www.ctic.ro, e-mail: colegiultehnic@yahoo.com
tel. +40 233/790574, fax 0233/790576



PLAN MANAGERIAL ANUAL

2013-2014

Director,
Prof. Gheorghe Apetrei

I. Introducere

Calitatea de membru al Uniunii Europene a României face din țara noastră un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european, determinând depunerea tuturor eforturilor posibile pentru diminuarea decalajului existent între țara noastră și celelalte state membre. Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune **implicare și responsabilizare**, pe de o parte, precum și **gândire strategică și control**, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul ***Plan Managerial*** a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu cerințele integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, într-o școală dotată la nivel european, reprezintă prioritatea Colegiului Tehnic „Ion Creangă”, Tg. Neamț, ca instituție formează, prin educație, personalitatea elevilor.

Colaborare – colaborăm cu toți factorii interesați de educație și împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți activitatea

Deschidere – suntem deschiși la nou și ne încurajăm partenerii educaționali să caute soluții creative în folosul beneficiarilor noștri: elevi, părinți, agenți economici

Inovație – ne străduim să fim pro-activi, să facem lucrurile altfel dar mai bine

Implicare – asigurăm realizarea proiectelor noastre prin inovație și leadership

Exelență – suntem hotărâți să depășim așteptările celorlalți prin profesionalism și eficiență

Responsabilitate – ne asumăm întreaga responsabilitate pentru dezvoltarea învățământului la nivelul județului Neamț, urmărind continuu interesul beneficiarilor noștri și dovedind respect pentru lege, cultură și pentru comunitatea în care trăim

II. Fundamentare

II. 1. Acte normative:

II.1.1. Legislație primară:

1. Legea Educației naționale nr.1/2011;
2. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

II.1.2. Legislația secundară:

1. Ordinul nr. 3638/2001 cu privire la Planul-cadru pentru clasele I – VIII;
2. Ordinul nr. 4925/2005 privind aprobarea ROFUIP;
3. Ordinul nr. 5635/2012 privind structura anului școlar 2012-2013;
4. Ordinul nr. 5606/2012 privind evaluarea națională la cl. a VIII-a 2012-2013;
5. Ordinul nr. 5608/2012 privind admiterea în învățământul liceal 2013-2014;
6. Ordinul nr. 4505/2009 privind evaluarea personalului didactic;

7. Ordinul nr. 6143/2011 privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar;
8. Ordinul nr. 5560/2011 privind mobilitatea personalului didactic;
9. Ordinul nr. 5561/2011 privind formarea continuă;
10. Ordinul nr. 5562/2011 privind recunoașterea, acumularea și echivalarea creditelor;
11. Ordinul nr. 5565/2011 privind regimul actelor de studii;
12. Ordinul nr. 1409/2007 privind reducerea fenomenului de violență.

II.1.3 Alte documente

1. Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2013-2020;
2. Strategia ISJ privind accesul la educație;
3. Programul de guvernare 2013;
4. Plan de acțiune al jud. Neamț, secțiunea învățământ preuniversitar.

II.1.4 Documente interne ale unității de învățământ

1. Raportul privind activitatea instructiv-educativă în anul școlar 2012-2012;
2. Regulamentul intern al școlii;
3. Informările comisiilor și colectivelor metodice;
4. Decizia Consiliului de Administrație din 4 octombrie 2013.

II. 2 Analiza mediului intern și extern (analiza SWOT)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Unitatea școlară cuprinde mai multe niveluri de învățământ: preșcolar, gimnazial, liceal, seral, frecvență redusă, profil servicii, tehnic, resurse naturale și protecția mediului, planul de școlarizare fiind realizat în proporție de 100%; • Bună colaborare cu reprezentanții comunității locale și structurile ierarhice superioare; • Implicarea comunității în demersuri educative favorabile dezvoltării populației școlare și a impactului asupra colectivității locale; • Rezultate bune și foarte bune obținute la olimpiade și concursuri școlare specifice școlilor tehnologice, dar și la concursuri din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe, om și societate; • Participarea elevilor și profesorilor școlii la activități de mobilitate din cadrul proiectelor Comenius; • Participarea implicată și motivată a elevilor și a cadrelor didactice la programe educative, activități, concursuri și competiții locale, județene, naționale sau internaționale care optimizează imaginea școlii; • Existența la nivelul școlii a unui număr de 8 profesori metodiști și 16 profesori care au obținut građație de merit și 5 la personalul auxiliar; • Organizarea și desfășurarea în cadrul școlii a Simpozionului Național <i>“IPO-TECH - Perspective tehnice și tehnologice. priorități și demersuri in contextul european”</i> ediția a VI-a, coordonat de catedra de electronică și electrotehnică; 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în derularea unui demers educativ de calitate, prin promovarea unei formări corecte și susținute în raport cu baza materială existentă; • Procentul scăzut de promovabilitate la examenul de bacalaureat; • Lipsa unei comunicări reale între factorii implicați în educație; • Modalitatea de a accesa informațiile nu este cunoscută tuturor factorilor implicați în procesul educativ; • Nu toți membrii personalului sunt receptivi la implementarea ciclului de asigurare a calității; • Nu sunt colectate și înregistrate informații oficiale referitoare la progresul elevilor după absolvire; • Insuficienta implicare a personalului didactic și nedidactic în evaluarea resurselor unității și conservarea bunurilor materiale; • Programele de învățare, standardele de pregătire profesională sunt insuficient cunoscute de către părinți, elevi și agenți economici;
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și derularea Proiectului Național cu participare 	

<p>internațională” <i>Creangă... la el acasă</i>,” ediția a IV-a, coordonat de catedra de limba română;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și derularea Simpozionului județean ”<i>Arta de a fi gazdă</i>,” ediția a III-a, coordonat de membrii catedrei de turism și alimentație publică; • Personal didactic calificat în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 37%; • Implicarea elevilor în realizarea de activități extracurriculare prin intermediul Consiliului Local al Elevilor; • Pregătirea metodico-științifică a personalului didactic corelată cu dotările din cadrul cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor asigură realizarea unui process instructive-educativ de calitate conform cerințelor din SPP-uri; • Fondurile extrabugetare sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale iar resursele financiare sunt dirijate în zonele care au fost identificate ca prioritare; • Biblioteca și CDI-ul conțin 18550 volume, ultimile achiziții realizându-se la disciplinele la care nu se găsesc manuale sau auxiliare curriculare; • Desfășurarea frecventă a orelor de curs în laboratoarele AEL, fapt ce dovedește implicarea cadrelor didactice în elaborarea unor mareriale educative care impun studiul asistat de ordinator; • Creșterea numărului de agenți economici care au realizat parteneriate pentru desfășurarea practicii curente și comasate; • Creșterea numărului de cadre didactice care urmează cursuri de perfecționare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa mijloacelor de transport necesare deplasării elevilor la agenții economici pentru efectuarea practicii; • Existența unui număr mare de elevi cu cerințe speciale de ordin social; • Slaba implicare a Comitetului de Părinți în activitățile școlare și extrașcolare ale unității; • Existența unui număr neadecvat de persoane pentru întreținere în raport cu spațiul și timpul fizic de desfășurare a activităților; • Lipsa fondurilor pentru finalizarea lucrărilor la spațiile interioare și exterioare ale unității - alei, teren de sport la corpul B etc.
---	--

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> • Rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice precum și al unor părinți; • Existența unor cauze externe care duc la situații de absentism și de abandon școlar (sărăcie, distanțe mari față de școală, șomaj etc.). • Deteriorarea mediului socio-economic și familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate. • Insuficientă conștientizare a părinților copiilor / elevilor / tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. • Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente. • Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității. • Descongestionarea materiei și elaborarea unor noi programe și planuri-cadru. • Dezvoltarea unor programe de remediere școlară care să conducă la reducerea analfabetismului. • Colaborări eficiente cu instituțiile publice, agenți economici, cu partenerii sociali, evidențiate printr-un număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al Inspectoratului Școlar Județean Neamț. • Existența <i>PRAI</i> la nivel regional, <i>PLAI</i> la nivel județean și elaborarea PAS ancorat în realitatea socio-economică a zonei. • Deschiderea comunităților locale pentru integrarea școlii în comunitate. • Cooperarea cu școli din țările Uniunii Europene prin parteneriate bilaterale. • Dezvoltarea și încheierea de parteneriate menite să optimizeze colaborarea între actorii comunității și școală • Extinderea parteneriatelor cu agenții economici.

II.3 Analiza nevoilor educaționale în context politic, social, economic și tehnologic (analiza PEST)

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- nu permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice:

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
- cadrele didactice din învățământul gimnazial și cele din învățământul liceal tehnologic colaborează cu alte unități de profil înregistrând realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi locale influențează bugetele familiilor cu copii;
- reducerea salariilor și criza socio-politico-economică în ansamblu ei influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- considerăm că bugetul educației nu satisface în totalitate politica educațională națională.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire școlară medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există mulți elevi de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și rețea de telefonie internă.

II. 4 Viziunea școlii

Educația este cel mai puternic motor al schimbării sociale și al dezvoltării.

Pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. Pornind de la această idee Colegiul Tehnic „Ion Creangă”, Tîrgu-Neamț, își propune să stimuleze alternativele educaționale și experimentele pedagogice în procesul de învățământ, să crească gradul de inserție al absolvenților, să introducă în practică sistemul de management al calității în învățământ.

II.5 Misiunea școlii

Pornind de la **viziunea** de mai sus ne propunem educarea complexă și echilibrată a elevilor noștri prin oferirea accesului complex la informație și transformarea informației în cunoaștere. Aceasta presupune deplasarea greutății actului educațional de la prelegere și lecție obișnuită către activități activ-participative bazate pe căutarea informației în biblioteci, biblioteci virtuale, învățarea activă, învățare prin proiecte.

Prin structurile partenoriale realizate vom căuta să antrenăm agenții economici în elaborarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic astfel încât abilitățile și competențele dobândite de elevi la absolvire să răspundă cerințelor angajatorului.

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic urmărește transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Colegiul Tehnic „Ion Creangă” oferă tinerilor din zona Tîrgu-Neamț, posibilitatea formării inițiale și continue în domenii cerute pe piața muncii: agricultură ecologică și agroturism, turism și servicii, comerț, silvicultură și prelucrarea lemnului, tehnic. Suntem o unitate școlară care oferă oportunități de educație accesibilă, de calitate, și sprijină formarea profesională a tinerilor și a adulților în scopul dezvoltării individuale a carierei și al creșterii calității vieții și prosperității economice în comunitățile din zonă.

III. Direcții de acțiune și priorități ale școlii

III.1 Direcții de acțiune

- Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ, creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
- Continuarea dezvoltării unui curriculum la decizia școlii/în dezvoltare locală bazat pe formarea competențelor;
- Asigurarea accesului și a echității în educație;
- Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014 pe principii de eficiență economică împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, pe baza evaluării sistematice a cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii, în conformitate cu prevederile PLAI și PRAI;
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și o mai bună inserție socială;
- Monitorizarea și dezvoltarea formării resurselor umane din unitate;
- Organizarea examenelor naționale, concursurilor (elevi, cadre didactice);

III.2 Priorități

1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Ținta: Scăderea ratei șomajului în rândul tinerilor raportat la populația activă de la 19,1 (2006) % la 15% (2013).

2. Creșterea participării la programe de FPC prin rețeaua IPT

Ținta: Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de pregătire/calificare (min. nivelul 2) prin programe de formare continuă de la 12,5 % în 2006 la 30 % în 2013.

3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială

Ținte: Reducerea ratei de părăsire timpurie de la 22,98 % în 2006 la 10% în 2013.

Creșterea gradului de cuprindere în mediul rural, în grupuri dezavantajate (copii cu CES)

4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității în formare

Ținta: Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, cu un ritm de 25% din total/ an școlar

5. Dezvoltarea infrastructurii unitarilor școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare

Ținta: realizarea de unități școlare reprezentative-campusuri școlare IPT la nivelul regiunii-20 (minim 3 unități pe fiecare județ)

IV. Obiective generale ale activității

- identificarea, planificarea și organizarea mijloacelor prin care activitatea didactică și metodică a școlarii poate deveni mai eficientă;
- implicarea eficientă a școlii în viața comunității locale, contribuind la creșterea prestigiului instituției;
- aplicarea corectă a legislației specifice învățământului și cunoașterea interferențelor ei cu legislația muncii;
- analiza și dezvoltarea în mod regulat a unor parteneriate și colaborări eficiente;
- creșterea ratei de absolvire și de transfer de la școală către locul de muncă;
- dezvoltarea activității de consiliere și orientare profesională în concordanță cu evoluția cerințelor de pe piața muncii, acordarea de șanse egale pentru mediul rural și urban;
- creșterea receptivității față de nevoile elevilor și comunității;
- definirea traseelor de continuare a studiilor;
- colectarea sistematică a informațiilor în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interni și externi.

V. Obiective specifice pe domenii funcționale

V.1 Management

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/autoevaluare în vederea realizării unui management dinamic.
Factori de risc: realizarea unor documente formale prea puțin utilizate în organizarea activității din școală;
2. Democratizarea sistemului educațional și asigurarea accesului și a echității în educație;
3. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
4. Consilierea și facilitarea schimbului de informații.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsurile de reglare
1.	Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare/autoevaluare în vederea realizării unui management dinamic	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate unitatea școlară în anul școlar 2012 – 2013, în scopul stabilirii măsurilor ce vor fi adoptate pentru optimizarea activității în anul școlar 2013-2014 	Director, Directori adjuncți, Membri CA	Octombrie 2013	Realizarea raportului de analiză a unității școlare	Raportul de analiză pentru anul școlar 2012-2013
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planurilor manageriale și operaționale în cadrul instituției, pe compartimente și specialități 	Directori Șefi catedre Responsabili de compartimente	Septembrie- Octombrie 2013	Realizarea documentelor	Planuri manageriale, Rapoarte de activitate, Planuri operaționale
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității în compartimentele unității (planificare, monitorizare, evaluare) 	Directori adjuncți	Permanent	Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare	Realizarea organigramei, planificarea activităților, stabilirea reponsabilităților,

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsuri de reglare
		<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității de asistente a directorilor pentru anul școlar 2013-2014 	Director, Directori adjuncți	Octombrie 2013	Realizarea planului de asistente	Grafice de interasistențe
		<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea necesarului de resurse umane în conformitate cu planul de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014, cu respectarea prevederilor în vigoare privind finanțarea/elev 	Director, Directori adjuncți, Secretariat	Conform calendarului	Realizarea documentelor de mișcare personal și a unei baze de date cu cadrele didactice pentru fiecare specialitate	Întocmirea dosarelor de personal
		<ul style="list-style-type: none"> Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	Director Secretariat	Permanent	Evidența documentelor	Registe de evidență a documentelor
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica MEN și ARACIP și în consens cu strategia ISJ de asigurare a calității 	Director Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Permanent	Realizarea Raportului comisiei de asigurarea calității	Planul de îmbunătățire Raportul REAI

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsuri de reglare
		<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de responsabilizare a comunității locale și a școlilor 	Director, Directori adjuncți, Membri CA	Permanent	Participarea activă a reprezentanților comunității locale în consiliul de administrație a școlii.	Registrul de Procese verbale CA Registrul Lectoratelor cu părinții Dosar Procese verbale ședințe cu părinții
		<ul style="list-style-type: none"> Consolidarea autonomiei și a capacității de a gestiona resursele financiare și umane 	Director, Directori adjuncți, Membri CA	Permanent	Instruirea personalului din unitățile de învățământ pentru a opera într-un cadru descentralizat	Cursuri de formare
		<ul style="list-style-type: none"> Impulsionarea creșterii relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de elevi. 	Director, Directori adjuncți, Membri CA	Martie-aprilie 2014	Ofertă de servicii educaționale diversificată	Planul privind oferta educațională
2.	Democratizarea sistemului educațional și asigurarea accesului și a	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea în structurile sistemului de educație a unor parteneri externi și a beneficiarilor (părinți, elevi, agenți economici, asociații profesionale și non-profit) 	Director, Directori adjuncți, Membri CA	Începutul anului școlar	Reprezentarea partenerilor externi și a beneficiarilor în CA	Încheierea protocoalelor de colaborare
		<ul style="list-style-type: none"> Creșterea rolului CEAC și a procedurilor de autoevaluare prevăzute de reglementările referitoare la asigurarea calității în educație 	Director Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Permanent	Activizarea comisiei CEAC la nivelul unității de învățământ	Documente portofoliu CEAC

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsuri de reglare
	echității în educație	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea reflectării în media locală a acțiunilor descentralizate la nivelul unității de învățământ 	Director Comisia de asigurare a calității	Permanent	Realizarea de articole de presă, emisiuni TV, care să promoveze acțiunile descentralizate ale școala.	Protocol cu instituțiile de presă locale
		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu autoritățile locale și cu ONG în vederea concretizării acțiunilor desfășurării unor proiecte de atragere a elevilor fără posibilități materiale la școală 	Director, Directori adjuncți, Membri CA	În funcție de oportunitățile de finanțare	Tabere pe perioada vacanțelor Scăderea ratei abandonului școlar	Contracte de sponsorizare
3.	Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea breviarului juridic privind legislația în învățământ 	Director, Directori adjuncți, Consilierul juridic al ISJ Neamț	Permanent	Actualizarea bazei legislative	Portofoliul legislativ
		<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare 	Director, Comisia de burse Contabilitate	Noiembrie 2013	Includerea în proiectele de buget al școlii a fondurilor necesare pentru realizarea protecției sociale a elevilor (burse, bani de liceu, ajutoare sociale, decontarea navetei etc.)	Proiectul de buget

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsuri de reglare
		<ul style="list-style-type: none"> Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale în mediile școlare, medierea relațiilor școală - comunitate 	Director, Comisia de disciplină Membri CA	Permanent	Realizarea dosarului de corespondență și sesizări	Registrul privind abaterile comportamentale
		<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare 	Director, Directori adjuncți, Contabilitate	Semestrele I, al II-lea	Realizarea de proiecte/programe	Plan educativ privind protecția socială a elevilor
		<ul style="list-style-type: none"> Decizia conducerii școlii cu privire la proiectarea și execuția bugetului, la dezvoltarea surselor de venituri proprii și utilizarea independentă a acestora 	Director, Directori adjuncți, Contabilitate, Membri CA	Când se face bugetul și când se aprobă	Existența unei proceduri legale	Bugetul
		<ul style="list-style-type: none"> Implicarea unităților de învățământ în gestionarea și atragerea de resurse financiare 	Director, Directori adjuncți, Contabilitate, Membri CA	Permanent	Existența la nivelul unității de învățământ a unui plan de gestionarea și atragerea de resurse	Protocoale de colaborare, sponsorizări, fonduri extrabugetare
		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare 	Director, Directori adjuncți, Contabilitate, Membri CA	Permanent	Realizarea documentației specifice	Organigrama
		<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității actului educațional 	Director, Directori adjuncți, Contabilitate, Membri CA, Administratorul unității	Permanent	Realizarea documentației privind baza materială a unităților școlare	Realizarea graficelor de acces în laboratoare

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsuri de reglare
		<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea necesarului de resurse materiale și financiare și colaborarea cu autoritățile publice locale în vederea asigurării bunei funcționări a instituțiilor de învățământ în anul școlar următor 	<p>Director, Directori adjuncți, Contabilitate, Membri CA</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Realizarea documentelor financiare</p>	<p>Documente financiare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Informarea opiniei publice prin colaborarea cu mass-media locală și colaborarea cu instituții care pot sprijini sistemul de învățământ 	<p>Director, Directori adjuncți</p>	<p>Permanent</p>	<p>Articole apărute în mass-media și pe site- ul școlii</p>	<p>Informări, comunicate de presă.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor 	<p>Director, Directori adjuncți, Șefii arii curriculare</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Proiectarea activităților - plan de activitate Întâlniri semestriale în cercurile pedagogice ale directorilor Diseminarea exemplarelor pozitive prin intermediul mass- media și site-ului ISJ</p>	<p>Procese verbale Cercuri pedagogice, Site-ul școlii</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea reflectării în media locală a activităților derulate la nivelul unității școlare 	<p>Director,</p>	<p>Permanent</p>	<p>Realizarea conferințelor de presă lunare Intervenția rapidă pentru asigurarea unei corecte informări în situații de criză</p>	<p>Comunicate de presă</p>

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori	Măsuri de reglare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea unității școlare în mass-media 		Permanent	Realizarea unei analize privind modul în care activitatea din unitatea școlară este reflectată în media locală	Site-ul școlii
4.	Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Realizarea băncii de date cu profesorii școlii	Serviciul secretariat	octombrie 2013	Existența bazei de date și relevanța datelor	Baza de date
		Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori în susținerea și dezvoltarea școlii	Directori	Lunar	Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media și pe site-ul școlii	Comunicate de presă
		Transmiterea noutăților privind activitatea instructiv-educativă către personalul didactic și didactic auxiliar al școlii	Directori Responsabili comisii Șefi de catadre	Lunar	Existența documentelor informative	Site-ul școlii
		Soluționarea promptă și eficientă a corespondenței primite, a sesizărilor și a reclamațiilor	Directori	Septembrie 2013 -August 2014	Nr. situații sesizări/reclamații soluționate și respectarea termenelor legale	Registrul de sesizări
		Medierea conflictelor și a stărilor tensionate din școală	Directori	Săptămânal	Diminuarea cu 25% a numărului de reclamații și sesizări	Registrul de sesizări

V.2 Curriculum

1. Optimizarea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării – învățării – evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.
2. Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională , a programelor școlare și planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ.
3. Stabilirea ofertei curriculare la nivel instituției în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității.
4. Factori de risc: Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile de încadrare a profesorilor
5. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului național și local.
6. Factori de risc: Tendința elevilor de a frauda examenele naționale și resemnarea cadrelor didactice în fața acestui fenomen.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsuri de reglare
1.	Optimizarea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile;	Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015 în funcție particularitățile zonei Tg. Neamț	Director Directori adjuncți Șefi catedre	Septembrie 2013 - Iunie 2014	Realizarea planului de școlarizare propus în proporție de 100% la toate formele de învățământ	Oferta educațională
		Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației pentru cei care au abandonat sau au frecventat sporadic cursurile	Director Directori adjuncți Membrii CA	Septembrie – Octombrie 2013	Funcționarea a 3 clase de învățământ seral/frecvență redusă pentru cei care au abandonat cursurile	Clase de FR

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsurile de reglare
	îmbunătățirea calității predării – învățării - evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării pentru toți elevii înscriși în învățământul obligatoriu și prevenirea abandonului școlar	Director Directori adjuncți Consilier psihopedagogic Comisia diriginților	Septembrie - Decembrie 2013	Organizarea lectoratelor cu părinții de două ori pe semestru. Colaborarea cu instituțiile din administrația publică locală pentru prevenirea abandonului școlar	Registru Lectorate cu Părinții Procese verbale de la ședințele cu părinții
		Introducerea și aplicarea standardelor de pregătire profesională pentru calificările din învățământul profesional și tehnic	Directori Șef arie curriculară tehnologii	Septembrie 2013 - Iunie 2014	Instruirea responsabililor comisiilor metodice din școală în cadrul activităților din comisii metodice.	Procese verbale de ședințe
		Monitorizarea evaluării procesului educațional.	Director Directori adjuncți Șefi catedre	Septembrie 2013- Iunie 2014	Creșterea cu 15% a numărului de asistențe efectuate de directori Prezentarea rezultatelor în rapoartele de evaluare privind starea învățământului.	Graficul de asistențe / interasistențe Dosar asistențe
		Coordonarea activității didactice în vederea corelării noilor obiective stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități școlare.	Directori Șefi catedre	Septembrie 2013 - Iunie 2014	Nr. de asistențe realizate de directorii de unități școlare	Dosar asistențe

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsuri de reglare
2.	Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională , a programelor școlare și planurilor cadru la nivelul unităților de învățământ.	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum.	Directori Șefi catedre	Septembrie - Octombrie 2013	Numărul de întâlniri privind dezvoltarea curriculum-ului la nivelul unității școlare Minimum 10 parteneriate cu agenții economici privind proiectarea CDL-urilor.	Parteneriate cu Agenții economici
		Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a examenelor naționale conform prevederilor legislative în vigoare.	Director Directori adjuncți Membrii CA	Conform calendarului național	Organizarea examenului de bacalaureat, evaluare națională, a examenelor de certificare a competențelor nivel 1,2,3 Olimpiade si concursuri școlare	Portofoliu Legislație Stabilirea membrilor comisiilor de examene
3.	Stabilirea ofertei curriculare la nivel instituțional , în funcție de nevoile specifice comunității, în direcția promovării descentralizării.	Personalizarea ofertei educaționale și evaluarea performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare / evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare	Director, Directori adjuncți Membrii CA	Conform calendarului	Prezentarea ofertei școlare la târgul de oferta educațională , Apariția ofertei școlare în presa locală, Prezentări în cadrul unității școlare (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai autorităților locale)	Articole de presă, comunicate privind oferta educațională

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsuri de reglare
		Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii.	Director Directori adjuncți	Septembrie 2013 - iunie 2014	Nr. de clase, conform planului de școlarizare realizat Peste 65% promovabilitate la examenele naționale, Rezultatele obținute la concursurile școlare.	Nr. de clase, Rapoarte Catedre
		Consilierea cadrelor didactice pe probleme vizând proiectarea și aplicarea C.D.Ș.-urilor și C.D.L.-urilor.	Director Directori adjuncți Șef arie curriculară tehnologii	Septembrie - Octombrie 2013	Două întâlniri anuale privind realizarea CDL și CDȘ în școală, Numărul de ședințe de informare a părinților în scopul exprimării opțiunilor pentru CDȘ	Procese verbale ședințe
4.	Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Director, Directori adjuncți Membrii CA	Septembrie 2013 - Iunie 2014	Participarea la concursuri și olimpiade școlare	Premii la concursurile și olimpiadele școlare
		Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline pe ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar.	Director, Directori adjuncți Șefi de catedre	Septembrie - Noiembrie 2013	Efectuarea de studii sociometrice pe nivele de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului/abandonului școlar pe ani de studii	Statistici privind abandonul școlar

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsuri de reglare
		Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele	Director, Directori adjuncți Membrii CA	Septembrie 2013 - Iunie 2014	Numărul de cadre didactice care folosesc ca sursa AEL	Grafic de programare a orelor în AEL
		Pregătirea examenelor naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare.	Director, Directori adjuncți Membrii CA	Conform calendarului	Numărul mare de ore de pregătire suplimentară pentru unele discipline, reflectate în premiile obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare	Grafice pregătire suplimentară

V.3 Resurse

1. Managementul resurselor materiale și umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
2. Evaluarea activității manageriale a tuturor compartimentelor și motivarea performanțelor profesionale;
3. Consilierea cadrelor didactice, a managerilor în vederea accesului acestora la proiecte și programe de cooperare națională, de integrare europeană;
4. Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin programe realizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul școlar

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsurile de reglare
1	Managementul resurselor materiale și umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date care să cuprindă date despre starea școlii, condițiile spațiilor funcționale, existența autorizațiilor sanitare 	Director, Administratorul unității școlare	Octombrie 2013	Existența bazei de date care să conțină detalii despre fiecare corp de clădire	Evidența bazei școlare
		<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea necesarului de investiții și monitorizarea realizării acestora 	Administratorul unității școlare Serviciul tehnic	Permanent	Realizarea documentației necesare realizarea investițiilor și a monitorizării realizării acestora	Documentația privind investițiile
		<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea centrului de documentare existent pentru a deveni surse de informare și formare pentru cadrele didactice și elevi 	Director, Documentarist CDI C.C.D.	permanent	Numărul cadrelor didactice care utilizează C.D.I	Procese verbale
2	Evaluarea activității manageriale a tuturor compartimentelor și motivarea	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea personalului din unitate potrivit fișelor posturilor 	Director, Directori adjuncți Membrii CA	August 2014	Existența fișelor de autoevaluare a întregului personal din unitate, punctajul acordat în C.A. la dosarele personale	Portofoliu fișe evaluare a personalului

	performanțelor profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic. 	Director, Directori adjuncți Membrii CA	permanent	Acordarea de recompense materiale cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevii îndrumați la olimpiade și concursuri naționale, Recunoașterea meritelor cadrelor didactice în cadru festiv, prin emisiuni/articole publicate în media locală.	Premii, recompense, diplome Registru evidență diplome și adeverințe
3.	Consilierea cadrelor didactice, a managerilor în vederea accesului acestora la proiecte și programe de cooperare națională, de integrare europeană;	Dezvoltarea de noi competențe pentru activități formale și non-formale	Cadre didactice, Comisia de perfecționare C.C.D	Septembrie 2013 - Iulie 2014	CertIFICATELE obținute de cadrele didactice, accesarea de proiecte	Scrierea proiectelor, scrierea cererilor de finanțare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea formării continue prin programe și proiecte de dezvoltare a resurselor umane 	Director Comisia de perfecționare C.C.D.	Semestrele I, al II-lea	Participarea la perfecționarea prin grade didactice a cadrelor didactice	Cursuri de formare
		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu consiliul local pentru a se adopta formule obiective și transparente de gestionare a bugetului destinat educației 	Director, Contabil șef	Permanent	Întocmirea bugetului pentru anul 2014 Stabilirea priorităților pentru alocarea fondurilor necesare finalizării investițiilor aprobate prin proiectul de buget	Bugetul

4.	Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin programe realizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul școlar	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei analize de nevoi reale, în privința formării continue a cadrelor didactice din județ și a personalului cu funcții de conducere, îndrumare și control 	Responsabilul cu perfecționarea	Septembrie – Noiembrie 2013	O bază de date actualizată privind situația formării resurselor umane în anul școlar anterior	Baza de date
		<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în rețeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs programe de formare în ultimii cinci ani 	Directori	Septembrie 2013 Noiembrie 2013	Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare	Baza de date
		<ul style="list-style-type: none"> Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice pentru accesarea și participarea la programele de formare continuă prin mobilități individuale de formare continuă, vizite de studiu, seminarii și conferințe transnaționale 	Director Responsabil Comisie proiecte europene	Semestrul I și semestrul al II-lea	Creșterea cu 30% a numărului de participanți la programele de formare continuă transnaționale	Programe de formare

V.4 Relații comunitare

1. Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării și implementării de proiecte
2. Consolidarea dimensiunii europene a educației prin creșterea capacității instituției școlare de a absorbi fondurile de finanțare nerambursabilă destinate educației.
3. Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin monitorizarea/evaluarea și diseminarea acestora.
4. Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane prin implementarea de programe/proiecte educaționale.
5. Dezvoltarea resurselor umane în contextul dezvoltării educației centrată pe competențe prin proiecte educaționale școlare și extrașcolare.
6. Dezvoltarea de proiecte educaționale de prevenire a absenteismului în unitățile școlare.
7. Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității, la nivel național și internațional prin proiecte de cooperare și parteneriat.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili / parteneri	Orizont de timp	Indicatori de realizare	Măsuri de reglare
1	Asigurarea accesului la formare, în domeniul elaborării/implementării proiectelor	Identificarea nevoilor de pregătire a cadrelor didactice în domeniul valorificării oportunităților din domeniul programelor de educație și formare profesională	Director, Cadre didactice, Comisia de perfecționare	Decembrie 2013	Un studiu sociometric	Chestionare
		Actualizarea bazei de date vizând evidența cadrelor didactice din unitatea școlară și a comisiei responsabile cu gestionarea programelor comunitare	Directorii, Responsabilul de proiecte din școala	Decembrie 2013	Realizarea bazei de date	Baza de date
		Participarea la sesiuni de formare a cadrelor didactice pe: - Mobilități Comenius/Grundtvig- formarea continuă a cadrelor didactice; - Leonardo da Vinci– pentru formarea profesională inițială și continuă.	ISJ, Casa Corpului Didactic Directorii și responsabilul de proiecte din școala	Până la termenele de depunere a candidaturilor	Scrierea cererilor de finanțare	Proiecte europene

2	Consolidarea dimensiunii europene a educației prin creșterea capacității instituțiilor școlare de a absorbi fondurile de finanțare nerambursabilă destinate educației.	Consiliere și consultanță în identificarea de parteneri pentru proiectele de cooperare națională și internațională	Directorii și echipa de proiect din școala Consiliile locale, Comunitatea locală, Agenții economici	Lunar	Scrierea de cereri de finanțare	Proiecte europene
		Acordarea de consiliere și consultanță inițială în completarea formularelor de aplicație pentru proiectele din cadrul acțiunii Comenius	Directorii și echipele de proiect din școli	Săptămânal	Minim patru cadre didactice vor depune proiecte în cadrul acțiunii Comenius Minim două cadre didactice vor beneficia de o finanțare în cadrul acțiunii Comenius	Mobilități Comenius
		Acordarea de consiliere și consultanță beneficiarilor în realizarea și implementarea proiectelor Comenius și a celor finanțate prin Programul POS DRU	Echipa de proiecte Inspector școlar pentru proiecte educaționale și programe comunitare	Lunar	Unitatea școlară va beneficia de o finanțare în cadrul Programul POS DRU	Proiect POS DRU
		Acordarea de consiliere și consultanță în elaborarea rapoartelor intermediare și finale a proiectelor Comenius și Leonardo da Vinci	Echipa de proiecte Responsabilul Comisiei de proiecte educaționale și programe comunitare	Lunar	Cadrele didactice care au finanțare pe proiecte, vor beneficia de consultanță în realizarea rapoartelor	Proiecte europene
3	Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin	Asigurarea calității demersului proiectiv de candidatură, prin consiliere-consultanță	Directorii și echipele de proiect din școala	Permanent	5 de întâlniri de lucru cu echipele de proiect	Procese verbale Schite de buget

	monitorizarea/evaluarea și diseminarea acestora	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele comunitare locale, naționale .	Directorii și echipele de proiect din școala	Lunar	3 proiecte finanțate prin Programul Comenius și Leonardo da Vinci 1 proiect finanțat prin Programul POS DRU	Proiecte
		Monitorizarea calității produselor finale obținute în urma implementării proiectelor.	Directorii și echipele de proiect din școala	Lunar	produse finale obținute prin Programul Comenius	Mobilități Comenius
		Evaluarea obiectivă a proiectelor pe parcursul derulării lor	Directorii și echipele de proiect din școala	Permanent	3 proiecte implementate	Proiecte
		Diseminarea rezultatelor unității școlare implicate în derularea de proiecte prin participarea la expoziția județeană în cadrul activității „Târgul de proiecte educaționale”	Directorii și echipele de proiect din școala	Anual	2 întâlniri de diseminare a bunelor practici dezvoltate prin proiecte	Ședințe diseminare
4	Dezvoltarea resurselor umane în contextul dezvoltării educației centrată pe competențe prin proiecte educaționale școlare și extrașcolare	Realizarea unei baze de date la nivelul școlii care să cuprindă proiectele educaționale accesate, axate pe calitatea procesului educațional.	Directorii și echipele de proiect din școli	anual	- o bază de date pentru toate nivelurile de învățământ	Baza de date
		Realizarea unei campanii de informare a elevilor privind importanța utilizării instrumentelor Europass	Directorii și echipele de proiect din școli	20.01.2014	Minim o campanie de informare	Procese verbale
		Realizarea unui studiu în vederea implementării celor mai potrivite proiecte educaționale cu impact asupra competențelor finale ale elevilor.	Directorii și echipele de proiect din școli	15.02.2014	- aproximativ 20 % dintre beneficiari vor fi chestionați	Chestionare

5	Dezvoltarea de proiecte educaționale de prevenire a absenteismului în unitățile școlare	Realizarea de sesiuni de informare în vederea accesării proiectelor de prevenire și reducere a fenomenului de absenteism școlar.	Directorii	Semestrial	1 sesiune de informare	Procese verbale
		Colaborarea cu autoritățile publice județene și locale, cu instituții descentralizate pentru dezvoltarea de proiecte în vederea reducerii absenteismului școlar	Directorii	Semestrial	2 întâlniri de lucru cu reprezentanții autorităților județene și locale pentru realizarea de proiecte în acest domeniu.	Ședințe de lucru
		Derularea unor activități cu tema „Săptămâna prevenirii abandonului școlar”, perioadă în timpul căreia se vor desfășura activități specifice pe direcția reducerii abandonului școlar.	Consilierul educativ Profesorul psiholog de la CJRAE Directorii	20.11.2014	activități specifice de prevenire a abandonului școlar	Grafic activități de prevenire a abandonului școlar
6	Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității, la nivel național și internațional	Participarea la proiecte educative naționale și internaționale	Membrii CP Elevi	octombrie 2013 – mai 2014	Proiecte educative	Calendarul activităților extrașcolare CAEN
		Realizarea revistei școlii	Consilier educativ Echipa redacțională	bianual	Redactarea revistei	Două apariții anuale