



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"
Str. Mărășești 175, tel. 0233/790574, fax
0233/790576
E-mail : colegiultehnic@yahoo.com
TG. NEAMȚ, Jud. Neamț



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Raport pentru anul școlar 2006-2007,
finalizat la data de 10 septembrie 2007 de către CEAC,
având următoarea componență:

1. prof BRINDUSA ANDREI - COORDONATOR
2. prof ADINA TIMOFTE
3. prof. CIPRIAN MURARU
4. prof ANA MARIA VINTEA
5. prof GHEORGHE SAUCIUC
6. prof ROMEO ROMAN
7. ing IULIAN MERTICARU – reprezentant CL
8. IOAN MIRON – reprezentant părinți
9. ROBERT AMATASOAI EI - reprezentant elevi

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ : COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ”	
Localitate/județ: TÎRGU NEAMȚ	
Adresa unității de învățământ: STR. MĂRĂȘEȘTI ,NR .175	
Cod poștal: 615200	
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0233790574-0233790576	
E - mail: colegiultehnic@yahoo.com	
Nivelul de învățământ	Baza legală de funcționare pentru fiecare nivel/specializare/calificare profesională
Secundar inferior: Liceal (ciclu inferior)	H. G. 1144/29/09/2005 – începând cu anul școlar 2005-2006 H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008
SAM	H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008 H. G. 1144/29/09/2005 – începând cu anul școlar 2005-2006
Secundar superior: An de completare	H.G. 1144/29/09/2005 – începând cu anul școlar 2005-2006 H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008
Liceal (ciclu superior)	Ordin ME dC 3451/09/03/2004 începând cu anul școlar 2004-2005 Ordin ME dC 3172/30/01/2006 – pentru clasele a XI-a și a XII-a H.G. 721/14/05/2004
Postliceal	H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		2	33	zi	LRO
Primar, din care	cl. a -I- a	-	-	-	-
	cl. a -II-a	0.5	8	zi	LRO
	cl. a -III-a	1	16	zi	LRO
	cl. a -IV-a	0.5	6	zi	LRO
	Total	2	30		
Secundar inferior, din care					
Gimnaziu, din care	cl. a -V-a	-	-	-	-
	cl. a -VI-a	1	20	zi	LRO
	cl. a -VII-a	1	20	zi	LRO
	cl. a -VIII-a	1	30	zi	LRO
	Total	3	70		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a -IX-a	6	196	zi	LRO
	cl. a -X-a	9	287	zi	LRO
	Total	15	483		
SAM	cl. a -IX-a	8	248	zi	LRO
	cl. a -X-a	4	117	zi	LRO
	Total	12	365		
Secundar superior, din care					
An de completare		7	181	zi	LRO
Liceal (ciclul superior)	cl. a -XI-a	13	348	zi/seral/frecv red.	LRO
	cl. a -XII-a	17	457	Zi/ Zi/ruta progr/seral/fr ecv redusă	LRO
	cl. a -XIII-a	6	145	Zi/ruta progr/seral/fr ecv redusă	LRO
	Total	43	1131		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	-			
	an II	-			
	an III	-			
	Total	-			
Postliceal, din care	an I	1	28	zi	LRO
	an II	1	13	zi	LRO
	an III	-	-		
	Total	2	41		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician designer mobilă și amenajări interioare Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în instalații electrice	a-IX-a	2	67
						1	33
						2	65
						1	34
		tehnologică	Servicii Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician în activități economice Tehnician în turism Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician designer mobilă și amenajări interioare Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în instalații electrice	a-X-a	2	60
						1	31
						2	65
						1	32
		tehnologică	Servicii Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician în activități economice Tehnician în turism Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician analize produse alimentare Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în automatizări Tehnician în telecomunicații	a-XI-a	2	50
						1	30
2	56						
1	24						
2	50						
2	45						
1	25						
2	70						
Teoretică	Real	Științe ale naturii					
		tehnologică	Servicii Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician în activități economice Tehnician în turism Tehnician în gastronomie (Ruta progresivă) Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician agromontan (Ruta progresivă) Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră (Ruta progresivă) Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în instalații electrice Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresivă)	a-XII-a	2	49
						1	22
						1	38
						1	38
		tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician agromontan (Ruta progresivă) Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră (Ruta progresivă) Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în instalații electrice	a-XII-a	3	74
						1	34
						1	25
						1	25
		tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în instalații electrice	a-XII-a	4	107
						1	19
tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul Tehnician în instalații electrice	a-XII-a	1	34		
				2	57		
Teoretică	Real	Științe ale naturii					
Teoretică	Real	Științe ale naturii					
Teoretică	Real	Științe ale naturii	a-XIII-a	2	74		
		Servicii	Tehnician în gastronomie (Ruta progresivă)	a-XIII-a	1	11	
		Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agromontan (Ruta progresivă)		1	21	

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
			protecția mediului	<i>progresiva)</i>			
			Tehnic	<i>Tehnician în industria textilă (Ruta progresiva)</i>		1	20
				<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresiva)</i>		1	19
2.	An de completare		Mecanică	<i>Mecanic auto</i>	a XI-a	2	58
			Alimentație publică și turism	<i>Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație</i>		1	22
			Silvicultură	<i>Lucrător hotelier</i>		1	1
			Industria textilă și pielărie	<i>Pădurar</i>		1	27
			Construcții	<i>Confecționar produse textile</i>		1	28
				<i>Mozaicar-montator placaje</i>		1	27
3.	SAM		Agricultură	<i>Lucrător în gospodărie agroturistică</i>	a-IX-a	2	63
			Mecanică	<i>Lucrător în mecanică agricolă și forestieră</i>		2	62
				<i>Lucrător în mecanică motoare</i>		1	25
			Silvicultură	<i>Lucrător în silvicultură și exploatarea forestiere</i>		1	28
			Turism și alimentație	<i>Lucrător în alimentație</i>		2	70
			Agricultură	<i>Lucrător în gospodărie agroturistică</i>	a-X-a	1	28
			Mecanică	<i>Lucrător în mecanică de motoare</i>		1	32
			Comerț	<i>Lucrător în comerț</i>		1	27
			Alimentație publică și turism	<i>Lucrător în alimentație</i>		1	32
4.	Postliceal		Economic	<i>Asistent de gestiune</i>	an I an II	1 1	28 13

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: ANIȘOARA IONICHE , grad didactic I, vechime în învățământ 12 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.

Nume și prenume director adjunct: MARIANA BOGDAN, grad didactic I, vechime în învățământ 18 ani are norma de bază în unitatea de învățământ;

Nume și prenume director adjunct: BRÎNDUȘA ANDREI, grad didactic I, vechime în învățământ 14 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ;

Nume și prenume director adjunct: LAURENȚIU PAVEL, grad didactic II, vechime în învățământ 8 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.

C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	86	1	2	4	79	-
- cadre didactice suplitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	54	1	-	-	53	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	36	29	48	23	4

C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 14 persoane din care calificat pentru postul ocupat 14.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %

C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 25 persoane. din care calificat pentru postul ocupat 24.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	30	1620 mp
2.	Cabinete*	15	600 mp
3.	Laboratoare*	14	756 mp
4.	Ateliere*	4	144 mp
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 și/3 terenuri	906 mp/1500 mp
6.	Spații de joacă *	2	400 mp

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 5/10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	60
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	-	-
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spații sanitare	12	72
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	36

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	67
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	70
3.	Contabilitate *	2	35
4.	Casierie *	1	12
5.	Birou administrație*	-	-

G) CURRICULUM

Nivel de învățământ	Acte normative:
Învățământ primar	Ordin MEdC 4686/5 august 2003 Ordin MEdC 5198/1 noiembrie 2004
Învățământ gimnazial	Ordin MEdC 3658/11 aprilie 2001
Liceu ciclu inferior + SAM	Ordin MEdC 3451/9 sept 2004 Ordin MEdC 4947/23 august 2006
An de completare	Ordin MEdC 4122/18 mai 2005 Ordin MEdC 4705/29 iulie 2005 Ordin MEdC 4947/23 august 2006
Liceu ciclul superior	Ordin MEdC 3172/ 30 ianuarie 2006 Ordin MEdC 4947/23 august 2006
Postliceal	Ordin MEdC 4947/23 august 2006

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Numele furnizorului de EFP	COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ” - TÎRGU-NEAMȚ	
Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email	JUD. NEAMȚ, LOCALITATEA TÎRGU NEAMȚ, STRADA MĂRĂȘEȘTI, NR. 175 Tel. 0233/790574, fax 0233/790576 e-mail: colegiultehnic@yahoo.com	
Perioada acestui plan	de la 15 / 09 / 2006	până la 28 / 06 / 2007
Numele directorului	IONICHE ANIȘOARA	
Semnătura directorului		
Data planului de îmbunătățire	15 / 09 / 2006	

Note Din raportul de autoevaluare	3 = punct tare (foarte bine) 2 = bine 1 = punct slab	Managementul calității	Responsabilitățile managementului	Managementul resurselor	Proiectare și dezvoltare	Predare și învățare	Evaluare și certificare	Măsură și analiză	Îmbunătățire
	Nota cu cea mai mare pondere	2	2	2	2	2	2	2	1
Nota generală	2								
Data validării									
Numele inspectorului	Prof. RUSU MARIA								
Semnătura inspectorului									

Descriptorii ai notelor: **3 = punct tare:** performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat
2 = bine: performanța îndeplinește cerințele minime; dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct tare
1 = punct slab: performanța nu îndeplinește cerințele; există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Metodologie 1 – Managementul calitățiiReferitor la același punct slab: **Pagina 1 din 8 din QA 10****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- insuficienta implicare a unor membri ai personalului didactic în procesul de implementare a calității;
(din raportul de autoevaluare)
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea procesului instructiv - educativ etc.;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- motivarea personalului didactic pentru a se implica în cunoașterea și aplicarea procedurilor necesare implementării calității în ÎPT;	- discuții la nivelul catedrelor privind gradul de implicare a personalului didactic în procesul de îmbunătățire a calității; - realizarea unei publicații care să promoveze principiile Calității și care să se concretizeze ca un schimb de experiențe la nivelul catedrelor și între echipa managerială și elevi; vor fi implicate toate resursele umane al unității;	- creșterea cu 50% a numărului de participanți la discuțiile QA; - dezvoltarea materialelor propuse în discuții; - evaluarea acestora în raport cu ÎPT;	- echipa managerială; - șefii de arii curriculare și șefii catedrelor; - Comisia QA;	<u>Prioritatea maximă:</u> acțiuni susținute privind cunoașterea metodologiilor calității și a managementului calității;	- întâlniri lunare; O : - distribuirea responsabilităților pe persoane și urmărirea îndeplinirii sarcinilor; - cunoașterea terminologiei de către personalul didactic;	- observare sistematică din partea șefilor de arii curriculare și a șefilor de catedre; - completare de chestionare tematice cu elevii implicați în ÎPT; - completare de imagini;	- Costuri reduse (imprimare) - antrenarea Agenților Economice implicați în demersul educațional;

Comentarii

- abordarea unor noi metode – strategii în vederea antrenării personalului didactic în scopul îmbunătățirii managementului educațional, profesional și al carierei pe toate nivelurile de învățământ.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Scop și plan 2 – Responsabilități de management

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- nerealizarea unui ONG în cadrul unității noastre cu ajutorul căruia s-ar asigura o suplimentare a fondurilor extrabugetare;
- slabe legături de colaborare cu reprezentanți ai Consiliului Județean;
- imposibilitatea comunicării eficiente cu toți membrii Consiliului profesoral;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- realizarea de acțiuni în parteneriat cu organismele Administrației Locale;	- implicarea cadrelor didactice calificate; - colaborare cu membrii Consiliului Local și ai Consiliului Județean; - vizite cu elevii la CJ, și CL, urmărindu-se exigențele exprimate de autorități în pregătirea elevilor; - preîntâmpinarea așteptărilor Agențiilor Economice în vederea integrării ulterioare pe piața muncii;	- creșterea cu 20% a numărului de Agenți Economici implicați; - ridicarea nivelului fondurilor absorbite din sponsorizări cu 100%;	- echipa managerială; - membrii Comisiei QA; - cadrele didactice;	<u>Prioritate maximă:</u> cunoașterea Agențiilor Economice <u>Prioritatea medie:</u> identificarea priorităților acestora raportate la parteneriatul cu instituția noastră;	- sfârșitul lunii noiembrie 2006; O: - familiarizarea elevilor cu nevoile, așteptările și prioritățile comunității locale; - identificarea unor metode în vederea armonizării pieții muncii prin ofertă educațională oferită prin CDȘ și CDL implementate împreună cu Agenții Economice și ONG-urile locale; - promovarea unei atitudini pozitive față de munca de calitate; - formarea de specialiști responsabili și serioși;	- gradul de participare al firmelor la dezvoltarea priorităților stabilite prin parteneriate – acțiune a QA; - rezultatele obținute prin implicarea ONG-urilor în școală – reprezentanții CL și ai QA;	- resurse umane: CP, CL, CA, echipa managerială; - resurse logistice sunt existente; - costuri reduse;

Comentarii :

- distribuirea responsabilităților privind implementarea calității în Unitate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Scop și plan 3 –Managementul resurselorReferitor la același punct slab: **Pagina 3 din8 din QA 10****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- desfășurarea activităților de învățământ pe o zonă extinsă (3 corpuri de clădire situate la 1-3 km între ele) implică imposibilitatea distribuirii omogene a resurselor materiale;
- lipsa internatului și a cantinei școlare (70% dintre elevi provin din mediul rural);
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare din cauza accesului condiționat de achitare de taxe;
- scăderea motivației și interesului pentru activități diverse (colaborare cu părinții, activități extracurriculare, confecționare de materiale didactice etc.) din cauza dinamicii vieții sociale;
- insuficiența finanțare de la bugetul local și neaplicarea finanțării centrate pe elev;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- îmbunătățirea calității educației prin distribuirea ergonomică a spațiului;	- implicarea întregului personal didactic în conștientizarea problematicei complexe legate de finalizarea și urgentarea construirii de spații adecvate demersului educativ teoretic și practic;	- verificarea permanentă a gradului în care ergonomia spațiilor corespunde realizării procesului educativ;	- echipa managerială; - șefii de catedre și de arii curriculare;	<u>Prioritatea maximă:</u> optimizarea spațiilor în funcție de specializare și de tendințele de dezvoltare ale acestora;	- 15 octombrie; O: - ședințe în cadrul ariilor curriculare prin care cadrele didactice își stabilesc prioritățile demersului educațional și precizează modul de finalizare ale acestora în funcție de spațiile existente;	- întocmirea unui orar adecvat pentru folosirea optimă a spațiului existent – membrii comisiei pentru întocmirea orarului;	- costuri moderate;
- realizarea orelor de specialitate în cabinetele, atelierele, laboratoarele de profil printr-o planificare riguroasă;	- realizarea unui plan intern privind distribuirea orelor pe specialități, laboratoare,	- verificarea spațiilor oferite de Agenții Economici și calității activităților desfășurate în vederea obținerii competențelor din SPP ;	- maiștri, ingineri responsabili de practica comasată; - echipa managerială; - membrii Comisiei QA;	<u>Prioritatea medie:</u> realizarea unui plan de acțiune de către personalul didactic implicat;	- 15 octombrie; O: - ședințe în cadrul ariilor curriculare prin care cadrele didactice își stabilesc prioritățile demersului educațional și precizează modul de finalizare ale acestora în funcție de spațiile existente;	- realizarea unui parcurs coerent al disciplinelor de specialitate – toți membrii CP;	- Antrenarea resurse umane; - Costuri minime;

Comentarii

- monitorizarea privind utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Scop și plan 4 – Proiectare și dezvoltare

Referitor la același punct slab: **Pagina 4 din 8 din QA 10**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- imposibilitatea parcurgerii materiei la unele discipline din cauza supraîncărcarea programelor școlare și reducerii numărului de ore;
 - lipsa manualelor pentru unele discipline din trunchiul comun și din curriculum diferențiat;
 - slaba dotare a laboratoarelor din aria curriculară a laboratoarelor de chimie și biologie și lipsa unui cabinet de matematică;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- întocmirea de grafice de pregătire în vederea parcurgerii integrale a conținuturilor din programele școlare;	- adaptarea diferențiată a curriculum-ului în funcție de nivelul psiho-intelctual al elevilor.	- atingerea competențelor din SPP prin teste, activități practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei QA;	<u>Prioritatea maximă:</u> respectarea parcurgerii programelor școlare și a planificărilor anuale și semestriale; <u>Prioritatea medie:</u> realizarea microproiectării și a macroproiectării;	- permanent; O: - verificarea permanentă a materialelor și documentelor didactice; - interasistențe, cercuri pedagogice, ședințe de catedră etc;	- fise de interasistențe - procese verbale; - evaluări predictive, curente și sumative;	Resurse: - auxiliare didactice;
- întocmirea de cursuri-suport în care să fie incluse conținuturile oblicatorii ce urmează a fi impuse prin programele școlare (pentru clasele a XI-a și a XII-a)	- selectarea conținuturilor în conformitate cu programele școlare; - verificarea feed-back-ului manager educațional – elev;	- atingerea competențelor din SPP prin teste, activități practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei QA;	<u>Prioritatea maximă:</u> respectarea parcurgerii programelor școlare și a planificărilor anuale și semestriale; <u>Prioritatea medie:</u> realizarea microproiectării și a macroproiectării;	- permanent; O: - verificarea permanentă a materialelor și documentelor didactice;	- fise de interasistențe – șefii de catedre și toți membrii CP; - procese verbale – membrii Catedrelor; - evaluări predictive, curente și sumative – toate cadrele didactice;	Resurse: - auxiliare didactice;

Comentarii

- se are în vedere autodotarea laboratoarelor de fizică și chimie cu materiale didactice (truse, reactivi)

- alocarea unui spațiu corespunzător pentru un cabinet de matematică în spațiul aflat în construcție;

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Implementare 5 – Predare și învățare

Referitor la același punct slab: **Pagina 5 din 8 din QA 10**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- participare limitată la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului condiționat de achitarea de taxe;
 - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;

Ținte	Ațiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- motivarea personalului didactic pentru a se implica în cunoașterea și aplicarea procedurilor necesare implementării calității în ÎPT;	- implicarea cadrelor didactice calificate; - inițierea unor lecții de predare tip. TEAM-TEACHER; - cursuri interactive; - excursii școlare la Universități cu caracter promoțional;	- creșterea numărului de participanți cursuri de formare și perfecționare cu 100% ; - creșterea randamentului școlar cu 100%;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei QA;	<u>Prioritatea maximă:</u> identificarea disciplinelor care se pledează la interdisciplinaritate <u>Prioritatea medie:</u> selectarea personalului didactic este interesat de implementarea descriptorilor de performanță ai Calității în educație;	- permanent; O: - antrenarea profesorilor de specialitate în activități didactice demonstrative;	- grafice de realizare a orelor în ateliere și laboratoare – maștri, ingineri, profesori; - procese-verbale;	- Programe didactice; - Soft-uri educaționale;
- responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă: modulul psihopedagogic, grade didactice, management educațional;	- participarea la cercuri, seminarii, lecții demonstrative; - realizarea de referate;	- gradul de însușire a conținuturilor dobândite prin procesul de perfecționare continuă; - creșterea cu 50 % a numărului de diplome, adeverințe de participare etc.	- secretariatul; - echipa managerială; - cadrele didactice;	<u>Prioritatea maximă:</u> creșterea randamentului școlar;	- permanent; O: - adaptarea permanentă la trend-ul societății;	- urmărirea diversificării metodelor și stilurilor de predare – învățare – evaluare ale profesorilor; - realizarea unei statistici privind domeniile de perfecționare - secretariatul;	- costuri individuale (nerambursabile)

Comentarii

- diversificarea cunoștințelor, metodelor și strategiilor – interdisciplinaritate, transdisciplinaritate;

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Implementare 6 – Evaluarea și certificarea învățăriiReferitor la același punct slab: **Pagina 6 din 8 din QA 10****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- existența claselor simultane la învățământul primar ceea ce determină scăderea calității învățării;
- existența subiectivismului în sistemul de evaluare;
- inconsecvența unor cadre didactice în notarea ritmică a elevilor;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- promovarea activităților unității școlare pentru atragerea elevilor spre clasele primare și crearea de condiții optime unui parcurs școlar de calitate;	<ul style="list-style-type: none"> - publicitate educațională; - implicarea constantă a învățătorilor în atragerea elevilor; - realizarea unor ore de comunicare în limbă străină de circulație europeană la clasele gimnaziale; 	- numărul elevilor înscriși în anul de învățământ 2007 – 2008 cu 30%;	<ul style="list-style-type: none"> - învățătorii - educatorii; - toate cadrele didactice; - echipa managerială; 	<u>Prioritatea maximă:</u> elaborarea unui proiect de promovare a produsului școlar de la Colegiul Tehnic "Ion Creangă"	<ul style="list-style-type: none"> - Ianuarie - februarie 2007 O: <ul style="list-style-type: none"> - formularea unui slogan; - întocmirea de materiale publicitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de procese verbale privind discuțiile învățător – părinte; - potențial elev – învățătorii și managerii unității școlare 	- materiale promoționale;
- eficientizarea comisiei de monitorizare a notării ritmice stabilite prin CP;	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea permanentă a notării ritmice; - discuții în catedre privind termene-limită de notare a elevilor – în funcție de numărul de ore din planul cadru; 	- frecvența notării la termen;	- comisia de monitorizare a notării ritmice;	<u>Prioritatea maximă:</u> evaluare riguroasă a elevilor; <u>Prioritatea medie:</u> respectarea termenelor;	<ul style="list-style-type: none"> - permanent; O: <ul style="list-style-type: none"> - notarea ritmică; 	<ul style="list-style-type: none"> - procese-verbale de constatare a notării ritmice – comisia de observarea a notării ritmice; 	- reduce;

Comentarii

- **coordonarea eficientă a Comisiei pentru întocmirea orarului, a Comisiei de atribuire a burselor; a Comisiei pentru verificarea ritmicității notării, a Comisiei de îndrumare și control a instruirii practice, a Comisiei pentru Concursuri și Olimpiade școlare;**
- **se impune înființarea Consiliului pentru programe Educative și Activități extrașcolare;**

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Evaluare 7 – Măsură și analizăReferitor la același punct slab: **Pagina 7 din 8 din QA 10****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor din zonă;
- opțiunile privind CDS-urilor și CDL-urilor se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- lipsa cadrelor didactice calificate pentru anumite domenii de pregătire (prelucrarea lemnului, electrotehnică și protecția mediului);
- numărul calculatoarelor din școală, a echipamentelor electrice și electronice și a celorlalte materiale didactice este redus, comparativ cu numărul elevilor (2357 elevi și 137 cadre didactice);

Ținte	Ațiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- realizarea de CDS-uri și CDL-uri în concordanță cu cerințele pieței muncii;	- colaborarea cu AJOMF în vederea plierii pe piața muncii;	- creșterea cu 75 % a gradului de implicare a Agenților Economici privind numărul de elevi practicanți;	- Comisia de îndrumare și control a instruirii practice; - Membrii QA	<u>Priorități maxime:</u> - studiul pieței muncii; - integrarea elevilor în munca;	- permanent; O: - verificarea tendinței de dezvoltare a pieței forței muncii;	- ședințe în arii curriculare – șefii de arii curriculare; - ședințe în cadrul catedrelor – șefii de catedre;	Resurse materiale, financiare și umane;

Comentarii

- realizarea de proiecte și parteneriate privind achiziționarea de echipamente, materiale didactice.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Feedback și schimbare 8 – Îmbunătățiri

Referitor la același punct slab: **Pagina 8 din 8 din QA 10**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- standardele de pregătire profesională sunt insuficient cunoscute de către părinți și elevi;
- spațiul de învățământ este insuficient pentru realizarea procesului de învățământ într-un singur schimb;
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- intensificarea activităților la nivelul catedrelor astfel încât toate cadrele didactice să cunoască SPP-urile, metoda predării disciplinei și corelarea conținuturilor cu nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elevi	- prezentarea la începutul lecției, anului școlar, semestrului, unității de învățate a obiectivelor – competențelor ce trebuie atinse de elevi - prezentarea săptămânală șefilor de catedre a proiectelor didactice, a schițelor de lecții pentru verificare și vizare;	- creșterea randamentului școlar; - atingerea competențelor – obiectivelor prevăzute în proiectul didactic; - cunoașterea colectivelor de elevi; - asigurarea activităților cantate pe elev;	- echipa managerială; - membrii comisiei QA; - șefii de catedre;	<u>Prioritatea maximă:</u> cunoașterea programelor școlare, a conținuturilor și a competențelor urmărite prin programe; <u>Prioritatea medie:</u> cunoașterea standardelor de pregătire profesională;	- permanent;	- adaptarea conținuturilor la nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elev - toți membrii CPI;	- Resurse umane, auxiliare didactice,
- întâlniri profesori elevi – părinți (Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților)	- dezbateri, studiul de caz, exemple de reușite;	- creșterea cu 50% a rezultatelor la concursurile, olimpiadele, examenele naționale; - rata de promovabilitate; - creșterea cu 100% a procesului de integrare a absolvenților pe piața muncii;	- echipa managerială; - membrii comisiei QA; - responsabilul Comisiei Diriginților; - responsabilul Consiliului Consultativ al Părinților și al Consiliului Reprezentativ al Elevilor)	<u>Prioritate medie:</u> îmbunătățirea formelor de comunicare privind antrenarea părinților în demersul educațional;	- permanent; O: - conștientizarea părinților că educația este o problemă comună Școală - Familie - Societate;	- procese verbale din cadrul Consiliului Consultativ al Părinților și al Consiliului Reprezentativ al Elevilor – responsabil Comisia diriginților; - numărul de părinți – elevi participanți la astfel de dezbateri	- resursa umană a unității școlare - costuri moderate

- **Comentarii : structurarea activităților, acțiunilor tuturor factorilor implicați în educație în vederea îmbunătățirii procesului instructiv – educativ și a organizării muncii în toate sectoarele unității noastre.**

PARTEA A-III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ - document supus dezbaterii publice**
(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 1.1 - 1.3			X		
2	Organizarea internă a unității de învățământ 2.3, 2.8, 2.9, 2.19				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.7, 2.11 - 2.13			X		
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.10, 2.12, 2.19				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. 2.17 - 2.21, 5.9				X	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.15, 3.5				X	
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 3.1 - 3.5, 3.6			X		
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 5.1 - 5.8				X	
b) baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11			X		
10	Dotarea spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			X		
11	Accesibilitatea spațiilor școlare 3.9, 3.10			X		
12	Utilizarea spațiilor școlare 3.9, 3.10				X	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 3.10, 3.11				X	
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11			X		
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.10			X		

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
16	Utilizarea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11			X		
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			X		
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare 3.7, 3.8, 3.11				X	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 3.7, 3.8, 3.11				X	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 3.9, 3.10				X	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.20, 2.22			X		
c)resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere 3.13 - 3.18			X		
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 3.14 - 3.18				X	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a)conținutul programelor de studiu						
24	Existența ofertei educaționale 4.1 - 4.14				X	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 2.12 - 2.16				X	
26	Proiectarea curriculumului 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9,5.2, 5.13,5.18			X		
27	Realizarea curriculumului 2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21			X		
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare 3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22			X		
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 5.5 – 5.7				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică 3.26				X	
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice 3.27				X	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii 2.23 - 2.27				X	
33	Execuția bugetară 2.23 - 2.27				X	
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 7.1 - 7.9				X	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității 1.9 - 1.15				X	
36	Dezvoltarea profesională a personalului 3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 4.9 - 4.14, 2.10				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 4.9 - 4.11, 4.13, 4.14			X		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral 2.6, 3.16, 4.13				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale 3.9 - 3.11			X		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ 2.17 - 2.22				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii 2.8, 2.10, 2.19 - 2.21				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 1.4 - 1.8, 7.10 - 7.18			X		

Obs: Pentru fiecare indicator, scala de acordare a calificativelor va fi de la 1- NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:

Îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** se consideră ca performanță „**satisfăcătoare**”;

Îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**bună**”;

Îndeplinirea **tuturor cerințelor exprimate**, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**foarte bună**”;

depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT asociați indicatorului respectiv precum și inovația asociată acestora, este considerată ca performanță „**excelentă**”.

Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor.

Numele furnizorului de EFP	COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ” - TÎRGU-NEAMȚ	
Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email	JUD. NEAMȚ, LOCALITATEA TÎRGU NEAMȚ, STRADA MĂRĂȘEȘTI, NR. 175 Tel. 0233/790574, fax 0233/790576 e-mail: colegiultehnic@yahoo.com	
Perioada acestui plan	de la 15 septembrie 2007	până la 15 mai 2007
Numele directorului	IONICHE ANIȘOARA	
Semnătura directorului		
Data planului de îmbunătățire	15 Mai 2007	

Note Din raportul de autoevaluare	3 = punct tare (foarte bine) 2 = bine 1 = punct slab Nota cu cea mai mare pondere	Managementul calității	Responsabilitățile managementului	Managementul resurselor	Proiectare și dezvoltare	Predare și învățare	Evaluare și certificare	Măsură și analiză	Îmbunătățire
		3	3	3	2	3	2	2	2
Nota generală	3								
Data validării									
Numele inspectorului	Prof. RUSU MARIA								
Semnătura inspectorului									

Descriptorii ai notelor: **3 = punct tare:** performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat
2 = bine: performanța îndeplinește cerințele minime; dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct tare
1 = punct slab: performanța nu îndeplinește cerințele; există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Metodologie 1 – Managementul calității

Referitor la același punct slab: Pagina 2 din 14 din CEAC 12

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

1.11 - sunt stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile și se implementează măsuri corective;

1.13 - sistemul de calitate dispune de proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
--------------	-------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------	--	---------------------------------	---

<p>1.11 Cunoașterea modului de aplicare a procedurilor la nivelul fiecărui compartiment funcțional din unitatea școlară</p>	<p>- Discuții la nivelul catedrelor privind gradul de implicare a personalului didactic în procesul de aplicare a procedurilor;</p>	<p>- Înregistrarea propunerilor de optimizare a modului de aplicare a procedurilor în p-v - creșterea cu 50% a numărului de participanți la discuțiile CEAC;</p>	<p>- șefii de arii curriculare și șefii catedrelor; - membrii comisiei CEAC;</p>	<p><u>Prioritatea maximă:</u> acțiuni susținute privind cunoașterea procedurilor</p>	<p>- întâlniri lunare;</p>	<p>- observare sistematică din partea șefilor de arii curriculare și a șefilor de catedre; - completare de chestionare tematice cu elevii implicați în ÎPT;</p>	<p>- Costuri reduse (imprimare, materiale pe suport electronic)</p>
	<p>- Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar privind modul de aplicare a procedurilor;</p>	<p>- aplicarea unor strategii în vederea determinării a conștientă a tuturor factorilor implicați în demersul educațional de necesitatea elaborării și alicării unor proceduri viabile; - redactarea altor proceduri cu aplicabilitate în toate sectoarele de activitate;</p>	<p>- reprezentanții comisiei CEAC; - membrii comisiilor în a căror funcționare se impune existența acestor proceduri; - toți șefii catedrelor și ai ariilor curriculare;</p>	<p><u>Prioritatea maximă:</u> demersuri constante și concrete privind strategiile de aplicare a procedurilor elaborate;</p>	<p>- întâlniri lunare ale membrilor CEAC; - monitorizarea, prin contactarea în ședințe lunare a șefilor de arii curriculare, a activităților membrilor catedrelor privind aplicabilitatea procedurilor.</p>	<p>- observare constantă a concordanței dintre necesitatea aplicării procedurilor și stadiul real al acțiunii; - procese verbale privind discutarea și aplicarea procedurilor de notare, cuantificare și măsurare a progresului școlar (dosare catedră);</p>	<p>Resurse materiale reduse: materiale de papetărie și imprimare;</p>
	<p>- redactarea unei publicații care să promoveze principiile Calității și care să se concretizeze ca un schimb de experiențe la nivelul catedrelor și între echipa managerială și elevi;</p>	<p>- creșterea cu 50% a numărului de participanți la discuțiile CEAC; - dezvoltarea materialelor propuse în discuții; - evaluarea acestora în raport cu ÎPT;</p>	<p>- echipa managerială; - șefii de arii curriculare și șefii catedrelor; - membrii comisiei CEAC;</p>	<p><u>Prioritatea maximă:</u> promovarea metodologiilor calității și realizarea unor campanii de promovare a programului management al calității;</p>	<p>- distribuirea responsabilităților pe persoane și urmărirea îndeplinirii sarcinilor; - cunoașterea terminologiei de către personalul didactic; - vor fi implicate toate resursele umane al unității;</p>	<p>- observare sistematică a activităților catedrelor ce se pot reflecta în mod pozitiv în publicația propusă spre elaborare.</p>	<p>- antrenarea Agenților Economice implicați în demersul educațional; - costuri semnificative pentru elaborarea publicației</p>

1.13 Implementarea unui sistem eficient de a răspunde plângerilor și contestațiilor;	- elaborarea unor strategii viabile pentru înregistrarea contestațiilor/declarațiilor la secretariat și conducere; - antrenarea membrilor Consiliului profesoral și ai Consiliului de Administrație, ai Comitetului de Disciplină, ai Comisiei de perfecționare și ai CEAC-ului, ai Sindicatului);	- soluționarea tuturor cererilor și contestațiilor în termen util spre stabilirea unor relații obiective și prompte cu elevii, familiile acestora și întreg personalul unității;	- Membrii Consiliului profesoral și ai Consiliului de Administrație, ai Comitetului de Disciplină, ai Comisiei de perfecționare și ai CEAC-ului, ai Sindicatului - echipa managerială; - personalului secretariatului;	<u>Prioritatea maximă</u> : stabilirea unui program al comisiilor amintite pentru soluționarea problemelor.	- întâlniri lunare.	- monitorizarea procesului de înregistrare, analiză și soluționare a contestațiilor, memoriilor, cererilor sau a declarațiilor;	- costuri reduse.
---	---	--	--	---	---------------------	---	-------------------

Comentarii

- abordarea unor noi metode – strategii în vederea antrenării personalului didactic în scopul îmbunătățirii managementului educațional, profesional și al carierei pe toate nivelurile de învățământ.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Scop și plan 2 – Responsabilități de management

Referitor la același punct slab: **Pagina 4 din 14 din CEAC 12**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

2.15 - există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- realizarea unor controale și audituri financiare periodice;	- monitorizarea activităților financiare; - control periodic; - control financiar preventiv; - organizarea	- funcționarea normală a tuturor sectoarelor de activitate din cadrul unității;	- echipa managerială; - contabilul șef; - membrii serviciului Contabilitate; - membrii	<u>Prioritate maximă</u> : respectarea normelor legale în vigoare.	- Permanent	- rezultatele obținute prin implicarea tuturor factorilor;	- resurse umane: CP, CL, CA, Contabilitatea, cadre didactice, echipa managerială; - resurse bugetare

contabilității conform legii 82/1994; - efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului; - controlul achizițiilor publice conform OG 94 / 2007; - întocmirea graficului privind circuitul documentelor atât cele financiare cât și cele didactice;	comisiilor de inventariere și președintele acestora; - comisia de organizare a achizițiilor publice; - membrii comisiei CEAC; - cadrele didactice;				pentru fiecare acțiune propusă.
---	---	--	--	--	---------------------------------

Comentarii :

- distribuirea responsabilităților privind implementarea cadrului legal în Unitate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Scop și plan 3 –Managementul resurselor

Referitor la același punct slab: Pagina 5 din 14 din CEAC 12

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- 3.3. - se gestionează, menține, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare
- 3.9. - spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat
- 3.23. - datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Gestionarea, monitorizarea și evaluarea siguranței, gradului de adecvare și utilizare	- implicarea întregului personal didactic în conștientizarea problematicii complexe legate de amenajarea și	- verificarea permanentă a gradului în care ergonomia spațiilor corespunde realizării procesului educativ;	- echipa managerială; - șefii de catedre și de arii curriculare; - toate cadrele didactice și personalul auxiliar;	<u>Prioritatea maximă:</u> optimizarea spațiilor în funcție de specializare și de tendințele de dezvoltare ale	- 15 octombrie; O: - ședințe în cadrul ariilor curriculare prin care cadrele didactice își stabilesc	- întocmirea unui orar adecvat pentru folosirea optimă a spațiului existent – membrii comisiei pentru întocmirea	- costuri semnificative constând în alocarea unor fonduri necesare pentru realizarea acțiunii;

<p>echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare;</p> <p>- îmbunătățirea calității educației prin distribuția ergonomică a spațiului;</p>	<p>dotarea spațiilor noi adecvate demersului educativ teoretic și practic;</p>			<p>acestora;</p>	<p>prioritățile demersului educațional și precizează modul de finalizare ale acestora în funcție de spațiile existente;</p>	<p>orarului;</p>	
<p>- realizarea orelor de specialitate în cabinetele, atelierele, laboratoarele de profil printr-o planificare riguroasă;</p>	<p>- realizarea unui plan intern privind distribuția orelor pe specialități, laboratoare,</p>	<p>- verificarea spațiilor oferite de Agenții Economici și calității activităților desfășurate în vederea obținerii competențelor din SPP ;</p>	<p>- maiștri, ingineri responsabili de practica comasată;</p> <p>- echipa managerială;</p> <p>- membrii Comisiei QA;</p>	<p><u>Prioritatea medie:</u> realizarea unui plan de acțiune de către personalul didactic implicat;</p>	<p>- 15 octombrie;</p> <p>O:</p> <p>- ședințe în cadrul ariilor curriculare prin care cadrele didactice își stabilesc prioritățile demersului educațional și precizează modul de finalizare ale acestora în funcție de spațiile existente;</p>	<p>- realizarea unui parcurs coerent al disciplinelor de specialitate – toți membrii CP;</p>	<p>- Antrenarea resurse umane;</p> <p>- Buget.</p>
<p>- spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat</p>	<p>- efectuarea instructajului privind respectarea normelor de protecție în laboratoare, cabinete sau în spațiile Agențiilor Economice;</p>	<p>- evitarea pericolelor de accidentare.</p>	<p>- echipa managerială;</p> <p>- Ingineri, maiștri, instructori;</p> <p>- toate cadrele didactice sau didactic-auxiliar;</p>	<p><u>Prioritate maximă:</u> Respectarea normelor de protecție a muncii</p>	<p>- permanent</p>	<p>- procese –verbale, instructaje periodice, verificări ale echipamentelor de instruire și practică a elevilor;</p>	<p>- costuri reduse;</p> <p>- alocarea unui buget pentru achiziționarea echipamentelor de protecție și de instruire;</p>
<p>datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție</p>	<p>- antrenarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru a participa la perfecționări prin</p>	<p>- eficientizarea demersului didactic;</p> <p>- utilizarea adecvată a echipamentelor în</p>	<p>- echipa managerială;</p> <p>- membrii tuturor comisiilor;</p> <p>- toate cadrele</p>	<p><u>Prioritate maximă:</u> concentrarea resurselor umane și intelectuale spre atingerea obiectivului</p>	<p>- permanent</p>	<p>- Observare sistematică a gradului de implicare a tuturor factorilor;</p>	<p>- resurse umane interesate de calitatea demersului instructiv – educativ;</p>

potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	grade didactice și reconversie profesională;	cadrul activităților educative; - elaborarea unor strategii recuperatorii pentru elevii care necesită instruire suplimentară; - orientarea elevilor cu aptitudini și abilități deosebite pentru atingerea performanțelor;	didactice; - elevi.	propus;			
Comentarii <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea privind utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare; - elaborarea unui plan de acțiuni privind antrenarea tuturor cadrelor didactice în procese de perfecționare; 							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Scop și plan 4 – Proiectare și dezvoltare

Referitor la același punct slab: **Pagina 8 din 14 din CEAC 12**

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

4.17. - informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- întocmirea de grafice de pregătire în vederea parcurgerii integrale a conținuturilor din programele școlare;	- adaptarea diferențiată a curriculum-ului în funcție de nivelul psiho-intelctual al elevilor.	- atingerea competențelor din SPP pin teste, activități practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei CEAC;	<u>Prioritatea maximă:</u> respectarea parcurgerii programelor școlare și a planificărilor anuale și semestriale; <u>Prioritatea medie:</u> realizarea microproiectării și a macroproiectării;	- permanent; O: - verificarea permanentă a materialelor și documentelor didactice; - interasistențe, cercuri pedagogice, ședințe de catedră etc;	- fise de interasistențe - procese verbale; - evaluări predictive, curente și sumative;	Resurse: - auxiliare didactice;
- întocmirea de cursuri-suport în care să fie incluse conținuturile oblicatorii ce urmează a fi impuse prin programele școlare (pentru clasele a XI-a și a XII-a)	- selectarea conținuturile în conformitate cu programele școlare; - verificarea feed-back-ului manager educațional – elev;	- atingerea competențelor din SPP pin teste, activități practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei CEAC;	<u>Prioritatea maximă:</u> respectarea parcurgerii programelor școlare și a planificărilor anuale și semestriale; <u>Prioritatea medie:</u> realizarea microproiectării și a macroproiectării;	- permanent; O: - verificarea permanentă a materialelor și documentelor didactice;	- fise de interasistențe – șefii de catedre și toți membrii CP; - procese verbale – membrii Catedrelor; - evaluări predictive, curente și sumative – toate cadrele didactice;	Resurse: - auxiliare didactice; - costuri individuale (nerambursabile)
- responsabilizarea	- participarea la	- gradul de însușire a	- secretariatul;	<u>Prioritatea maximă:</u> creșterea	- permanent; O:	- urmărirea diversificării	- costuri individuale

personalului didactic privind perfecționarea continuă: modulului psihopedagogic, grade didactice, management educațional;	cercuri, seminarii, lecții demonstrative; - realizarea de referate;	conținuturilor dobândite prin procesul de perfecționare continuă; - creșterea cu 50 % a numărului de diplome, adeverințe de participare etc	- echipa managerială; cadrele didactice;	randamentului școlar;	- adaptarea permanentă la trend-ul societății	metodelor și stilurilor de predare – învățare – evaluare ale profesorilor;	(nerambursabile)
Comentarii - se are în vedere autodotarea laboratoarelor cu materiale didactice; - diversificarea cunoștințelor, metodelor și strategiilor – interdisciplinaritate, transdisciplinaritate;							

Referitor la același punct slab: **Pagina 10 din 14 din CEAC 12**

5.12. - există înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire - continuarea studiilor și/sau angajarea
5.25. - elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Existența unor înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire - continuarea studiilor și/sau angajarea	- realizarea unor parteneriate (AJOFM) cu agenții economici pentru a înregistra evoluția elevilor după absolvirea studiilor (secretariatul)	- realizarea unor statistici privind evoluția socio-profesională a absolvenților.	- Consilierul educativ; - Toate cadrele didactice; - serviciul secretariat; - membrii comisiei CEAC;	<u>Prioritatea medie:</u> selectarea personalului didactic sau nedidactic dornic a realiza o monitorizare a activităților prezente ale absolvenților;	- anual; O: - antrenarea profesorilor;	- grafice de observare; - procese-verbale;	- resurse umane
Familiarizarea elevilor cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	- elaborarea unor teste de evaluare sumative (simulări, lucrări scrise sau practice) în conformitate cu programele de examenelor naționale;	- acumularea unui bagaj de cunoștințe adecvat spre a depăși în condiții bune și foarte bune evaluările finale naționale;	- toate cadrele didactice;	<u>Prioritate maximă:</u> parcursul ritmic și sistematică a materiei propuse de programele școlare pentru anul în curs și a programelor pentru evaluările sumative anuale.	- constant și responsabil; O: lectura atentă a programelor școlare împreună cu elevii ce întâmpină dificultăți în receptarea conținuturilor acestora.	- teste sumative; - interpretarea testelor cu stabilirea unui set de obiective / competențe recuperatorii.	- resurse umane - costuri pentru materiale auxiliare;

Comentarii

- problema înregistrării evoluției elevilor după încheierea studiilor poate fi analizată în raport cu absolvenții din ultimii ani școlari: integrare socio-profesională sau orientare școlară;
- examenul de simulare la nivelul unității școlare sunt extrem de eficiente deoarece stimulează capacitatea de muncă a elevilor, determinându-le motivația spre studiu;

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Implementare 6 – Evaluarea și certificarea învățăriiReferitor la același punct slab: **Pagina 11 din 14 din CEAC 12****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

6.6. - elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și /sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați

6.8. - În mod regulat sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Crearea pentru elevi a unei oportunități de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și /sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați;	- elaborarea unor teste formative și sumative în raport cu nivelul psihointelectual al elevilor; - stabilirea unui set de obiective sau competențe corective; - realizarea unui cadru afectiv necesar desfășurării demersului educativ, ce poate stimula atenția și interesul.	- creșterea numărului elevilor înscriși în anul de învățământ 2007 – 2008 cu 30%;	- învățătorii - educatorii; - toate cadrele didactice; - echipa managerială;	<u>Prioritatea maximă:</u> elaborarea unui proiect de promovare a produsului școlar de la Colegiul Tehnic "Ion Creangă"	- permanent	- observarea aplicării măsurilor propuse în urma administrării testelor predictive sau formative;	- resurse umane.
- în mod regulat sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și	- urmărirea permanentă a notării ritmice; - discuții în catedre privind termene-limită de notare a elevilor – în funcție de numărul de ore din planul cadru; -	- frecvența notării la termen;	- comisia de monitorizare a notării ritmice; - echipa managerială;	<u>Prioritatea maximă:</u> evaluare riguroasă a elevilor; <u>Prioritatea medie:</u> respectarea termenelor;	- permanent; O: - notarea ritmică;	- procese-verbale de constatare a notării ritmice – comisia de observarea a notării ritmice;	- reduce;

corectitudinea						
Comentarii						
<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea eficientă a Comisiei pentru întocmirea orarului, a Comisiei pentru verificarea ritmicității notării, a Comisiei de îndrumare și control a instruirii practice, a Comisiei pentru Concursuri și Olimpiade școlare; - se va observa activitatea Consiliului pentru programe Educative și Activități extrașcolare; 						

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Evaluare 7 – Măsură și analiză							
<i>Referitor la același punct slab: Pagina 13 din 14 din CEAC 12</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere:							
7.9. - există stabilite proceduri pentru evaluarea externă și validarea judecăților formulate în timpul procesului de autoevaluare și a dovezilor aferente							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- stabilirea unor proceduri pentru evaluarea externă și validarea judecăților formulate în timpul procesului de autoevaluare și a dovezilor aferente	- implementarea sistemului de autoevaluaure la nivelul fiecărui câmp funcțional din unitatea școlară.	- optimizarea procesului didactic prin strategii activ-participative care stimulează atenția și interesul elevilor;	- Membrii CEAC; - echipa manageială; - responsabilii ariilor curriculare;	<u>Priorități maxime:</u> conștientizarea realizării evaluării obiective, potrivit standardelor naționale de evaluare.	- permanent; O: - stimularea elevilor și motivarea spre studiu individual susținut.	- ședințe în arii curriculare – șefii de arii curriculare; - ședințe în cadrul catedrelor – șefii de catedre;	Resurse materiale, financiare și umane;
Comentarii							
- realizarea de proiecte și proceduri privind evaluarea externă							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Feedback și schimbare 8 – Îmbunătățiri*Referitor la același punct slab: Pagina 14 din 14 din CEAC 12***PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

8.8. - Întreg personalul este implicat în sistemele și modalitățile de îmbunătățire continuă a calității

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- intensificarea activităților la nivelul catedrelor astfel încât toate cadrele didactice să cunoască aspecte ale managementului calității, SPP-urile, metodica predării disciplinei și corelarea conținuturilor cu nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elevi	- realizarea unui sistem de îmbunătățire continuă a calității; - prezentarea la începutul lecției, anului școlar, semestrului, unității de învățate a obiectivelor – competențelor ce trebuie atinse de elevi - prezentarea săptămânală șefilor de catedre a proiectelor didactice, a schițelor de lecții pentru verificare și vizare;	- creșterea randamentului școlar; - atingerea competențelor – obiectivelor prevăzute în proiectul didactic; - cunoașterea colectivelor de elevi; - asigurarea activităților cantate pe elev;	- echipa managerială; - membrii comisiei CEAC; - șefii de catedre;	<u>Prioritatea maximă:</u> cunoașterea programelor școlare, a conținuturilor și a competențelor urmărite prin programe; <u>Prioritatea medie:</u> cunoașterea standardelor de pregătire profesională;	- permanent;	- adaptarea conținuturilor la nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elev – toți membrii CP;	- Resurse umane, auxiliare didactice - Costuri reduse.

Comentarii

- **structurarea activităților, acțiunilor tuturor factorilor implicați în educație în vederea îmbunătățirii procesului instructiv – educativ și a organizării muncii în toate sectoarele unității noastre.**