



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"  
Str. Mărășești 175, tel. 0233/790574, fax 0233/790576  
E-mail : colegiultehnic@yahoo.com  
TG. NEAMȚ, Jud. Neamț



## RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Raport pentru anul școlar 2007-2008,  
finalizat la data de 10 septembrie 2008 de către CEAC,  
având următoarea componență:

1. prof BRINDUSA ANDREI - COORDONATOR
2. prof DUMITRESCU CLAUDIA
3. prof. CIPRIAN MURARU
4. prof ANA MARIA VINTEA
5. prof GHEORGHE SAUCIUC
6. prof ROMEO ROMAN
7. ing IULIAN MERTICARU – reprezentant CL
8. IOAN MIRON – reprezentant părinți
9. GAVRILOAIA ANA-MARIA - reprezentant elevi

### PARTEA I. INFORMATII GENERALE

#### NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

#### A) DATE DE IDENTIFICARE:

<b>Denumire unității de învățământ : COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ”</b>	
<b>Localitate/județ: TÎRGU NEAMȚ</b>	
<b>Adresa unității de învățământ: STR. MĂRĂȘEȘTI ,NR .175</b>	
<b>Cod poștal: 615200</b>	
<b>Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0233790574-0233790576</b>	
<b>E - mail: colegiultehnic@yahoo.com</b>	
<b>Nivelul de învățământ</b>	<b>Baza legală de funcționare pentru fiecare nivel/specializare/calificare profesională</b>
<b>Secundar inferior: Liceal (ciclu inferior)</b>	H. G. 1144/29/09/2005 – începând cu anul școlar 2005-2006 H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008
<b>SAM</b>	H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008 H. G. 1144/29/09/2005 – începând cu anul școlar 2005-2006
<b>Secundar superior: An de completare</b>	H.G. 1144/29/09/2005 – începând cu anul școlar 2005-2006 H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008
<b>Liceal (ciclu superior)</b>	Ordin MEdC 3451/09/03/2004 începând cu anul școlar 2004-2005 Ordin MEdC 3172/30/01/2006 – pentru clasele a XI-a și a XII-a H.G. 721/14/05/2004
<b>Postliceal</b>	H.G. nr 530/30/05/2007 a IX-a liceu începând cu anul școlar 2007-2008

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>		<b>2</b>	<b>32</b>	zi	LRO
<b>Primar,</b> din care	cl. a -I- a	-	-	-	-
	cl. a -II-a	-	-	zi	LRO
	cl. a -III-a	-	-	zi	LRO
	cl. a -IV-a	1	17	zi	LRO
	Total	<b>1</b>	<b>17</b>		
<b>Secundar inferior,</b> din care					
<b>Gimnaziu,</b> din care	cl. a -V-a	1	17	-	-
	cl. a -VI-a	-	-	zi	LRO
	cl. a -VII-a	1	20	zi	LRO
	cl. a -VIII-a	1	22	zi	LRO
	Total	<b>3</b>	<b>59</b>		
<b>Liceal,</b> (ciclul inferior) din care	cl. a -IX-a	6	189	zi	LRO
	cl. a -X-a	6	198	zi	LRO
	Total	<b>12</b>	<b>387</b>		
<b>SAM</b>	cl. a -IX-a	8	214	zi	LRO
	cl. a -X-a	8	202	zi	LRO
	Total	<b>16</b>	<b>416</b>		
<b>Secundar superior,</b> din care					
<b>An de completare</b>		4	140	zi	LRO
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a -XI-a	12	366	zi/seral/frecv red.	LRO
	cl. a -XII-a	17	453	Zi/ Zi/ruta progr/seral/fr ecv redusă	LRO
	cl. a -XIII-a	6	133	Zi/ruta progr/ seral/frecv redusă	LRO
	Total	<b>39</b>	<b>1092</b>		
<b>Postliceal,</b> din care					
<b>Maiștri,</b> din care	an I	-			
	an II	-			
	an III	-			
	Total	-			
<b>Postliceal,</b> din care	an I	1	20	zi	LRO
	an II	1	22	zi	LRO
	an III	-	-		
	Total	<b>2</b>	<b>42</b>		

**Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:**

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	tehnologică	Servicii	<i>Tehnician în administrație</i>	a-IX-a	1	29
				<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>		1	32
			Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră</i>	1	32	
				Tehnic	<i>Tehnician, electrician, electronist auto</i>	1	32
					<i>Tehnician operator tehnica de calcul</i>	1	32
		tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician în instalații electrice</i>	a-X-a	2	65
				<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>		1	33
			Tehnic	<i>Tehnician designer mobilă și amenaje interioare</i>	2	67	
				<i>Tehnician operator tehnica de calcul</i>	1	33	
		tehnologică	Servicii	<i>Tehnician în activități economice</i>	a-XI-a	2	55
				<i>Tehnician în turism</i>		1	30
			Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>		2	64
				<i>Tehnician designer mobilă și amenaje interioare</i>		1	32
Tehnic	<i>Tehnician operator tehnica de calcul</i>			2		58	
	<i>Tehnician în instalații electrice</i>	1	31				
<b>Teoretică</b>	Real	<i>Științe ale naturii</i>		3	106		
		tehnologică	Servicii	<i>Tehnician în activități economice</i>	a-XII-a	2	49
				<i>Tehnician în turism</i>		1	25
				<i>Tehnician în gastronomie (Ruta progresivă)</i>		1	35
			Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician analize produse alimentare</i>		1	21
				<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>		2	49
		Tehnic	<i>Tehnician operator tehnica de calcul</i>	2		46	
			<i>Tehnician în automatizări</i>	2		40	
			<i>Tehnician în telecomunicații</i>	1		20	
			<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresivă)</i>	2		64	
			<i>Tehnician în construcții și lucrări publice (Ruta progresivă)</i>	1		26	
<b>Teoretică</b>	Real	<i>Științe ale naturii</i>		2	78		
<b>Teoretică</b>	Real	<i>Științe ale naturii</i>	a-XIII-a	2	51		

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
			Servicii	<i>Tehnician în gastronomie (Ruta progresiva)</i>	a-XIII-a	1	<b>24</b>
			Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician agromontan (Ruta progresiva)</i> <i>Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră (Ruta progresiva)</i>		1	<b>20</b>
						1	<b>21</b>
			Tehnic	<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresiva)</i>		1	<b>17</b>
<b>2.</b>	<b>An de completare</b>		Mecanică	<i>Mecanic auto</i>	a XI-a	1	<b>35</b>
			Turism și alimentație	<i>Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație</i>		2	<b>70</b>
			Agricultură	<i>Lucrător în agroturism</i>		1	<b>35</b>
<b>3.</b>	<b>SAM</b>		Agricultură	<i>Lucrător în gospodărie agroturistică</i>	a-IX-a	2	<b>46</b>
			Mecanică	<i>Lucrător în mecanică agricolă și forestieră</i> <i>Lucrător în mecanică motoare</i>		1	<b>31</b>
						1	<b>31</b>
			Construcții și lucrări publice	<i>Lucrător finisor pentru construcții</i>		1	<b>26</b>
			Turism și alimentație	<i>Lucrător în alimentație</i>		1	<b>35</b>
			Industria textilă și pielărie	<i>Lucrător în tricotaje, confecții</i>		2	<b>45</b>
			Agricultură	<i>Lucrător în gospodărie agroturistică</i>	a-X-a	2	<b>52</b>
			Mecanică	<i>Lucrător în mecanică agricolă și forestieră</i>		2	<b>45</b>
			Comerț	<i>Lucrător în mecanică de motoare</i>		1	<b>20</b>
			Turism și alimentație	<i>Lucrător în alimentație</i>		2	<b>61</b>
			Silvicultură	<i>Lucrător în silvicultură</i>		1	<b>24</b>
<b>4.</b>	<b>Postliceal</b>		Economic	<i>Asistent de gestiune</i>	an I an II	1 1	<b>20</b> <b>22</b>

## C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

### C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: APETREI GHEORGHE , grad didactic I, vechime în învățământ 10 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.

Nume și prenume director adjunct: MARIANA BOGDAN, grad didactic I, vechime în învățământ 19 ani are norma de bază în unitatea de învățământ;

Nume și prenume director adjunct: BRÎNDUȘA ANDREI, grad didactic I, vechime în învățământ 15 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ;

Nume și prenume director adjunct: LAURENȚIU PAVEL, grad didactic II, vechime în învățământ 9 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.

## C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	73	-	1	3	67	2
- cadre didactice suplitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	34	2	-	-	32	-

### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Doctoranzi	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
1	41	23	39	27	4

## C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**Total personal didactic auxiliar:** 14 persoane din care calificat pentru postul ocupat 14.

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %

## C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

**Total personal nedidactic angajat:** 25 persoane. din care calificat pentru postul ocupat 24.

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

## D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	30	1620 mp
2.	Cabinete*	14	600 mp
3.	Laboratoare*	15	756 mp
4.	Ateliere*	4	144 mp
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 și/3 terenuri	906 mp/1500 mp
6.	Spații de joacă *	2	400 mp

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 5/10 minute.

#### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	60
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	-	-
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spații sanitare	12	72
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	36

#### F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	67
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	70
3.	Contabilitate *	2	35
4.	Casierie *	1	12
5.	Birou administrație*	-	-

#### G) CURRICULUM

Nivel de învățământ	Acte normative:
Învățământ primar	Ordin MEdC 4686/5 august 2003 Ordin MEdC 5198/1 noiembrie 2004
Învățământ gimnazial	Ordin MEdC 3658/11 aprilie 2001
Liceu ciclu inferior + SAM	Ordin MEdC 3451/9 sept 2004 Ordin MEdC 4947/23 august 2006
An de completare	Ordin MEdC 4122/18 mai 2005 Ordin MEdC 4705/29 iulie 2005 Ordin MEdC 4947/23 august 2006
Liceu ciclul superior	Ordin MEdC 3172/ 30 ianuarie 2006 Ordin MEdC 4947/23 august 2006
Postliceal	Ordin MEdC 4947/23 august 2006

#### PARTEA A II-A

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS)

#### **Puncte tari cheie**

- Unitatea școlară cuprinde toate nivelurile de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, SAM, an de completare, ruta progresiva, seral, frecvență redusă, postliceal) în specializările/domeniile: servicii, resurse naturale și protecția mediului, tehnic.
- Cursuri de calificare profesională pentru adulți în meseria administrator pensiune turistică.
- Rezultate bune obținute la olimpiade și concursuri școlare.
- Existența la nivelul școlii a unui număr de 5 profesori metodiști și 8 profesori care au obținut gradație de merit și 29 salarii de merit.
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);
- Nevoile de învățare ale elevilor sunt corelate cu metodele și tehnicile de predare;
- Școala încurajează diversificarea activității în unitate și crearea unui climat centrat pe muncă și ordine;
- Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (Phare VET) de către unitatea noastră ne este de un real folos la elaborarea planului de școlarizare corelat cu cererea de pe piața muncii, cu PLAI și PRAI.
- Personal didactic calificat în proporție de 95,62 %;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 22,62 %;
- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 65 %;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse

#### **Puncte slabe cheie**

- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- Oferta de CDȘ - uri, CDL-uri opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor;
- Lipsa cadrelor didactice calificate pentru anumite domenii de pregătire (prelucrarea lemnului, silvicultură );
- Standardele de pregătire profesională sunt insuficient cunoscute de către părinți și elevi.
- slabă motivare datorită salariilor mici;
- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- Insuficienta implicare a personalului didactic și nedidactic în evaluarea resurselor unității.
- lipsa internatului și cantinei proprii;
- Spații de studiu insuficiente;
- Lipsa mijloacelor de transport necesare deplasării elevilor la agenții economici pentru efectuarea practicii.
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- Legăturile cu firme în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și slab necondonate
- Puține activități desfășurate în școală care implică coparticiparea părinților

<p>probleme precum și o bună coordonare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;</li> <li>• Consiliul reprezentativ al părinților are o colaborare fructuoasă cu școala, în favoarea elevului;</li> <li>• Există cabinet de consultanță psihopedagogică.</li> <li>• Conectarea rețelelor de calculatoare din cabinete și laboratoare la Internet</li> <li>• Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare</li> <li>• Școala dispune de fonduri bănești extrabugetare cu care s-au făcut o serie de dotări (mobilier școlar, amenajarea spațiilor de învățământ existente)</li> <li>• Școala are CDI (centru de documentare și informare cu un nr de 18550 volume)</li> <li>• Dirijarea resurselor financiare în zonele care au fost identificate ca prioritare.</li> <li>• Există parteneriate cu agenții economici pentru desfășurarea practicii la clasele de SAM și AC.</li> <li>• Conștientizarea comunității și a opiniei publice în direcția înțelegerii problemelor școlii;</li> <li>• Realizarea cu ajutorul elevilor și a maștrilor instructori a unor lucrări și reparații în cadrul școlii.</li> <li>• Perfecționarea managerilor prin proiectul Educația 2000+</li> <li>• Realizarea unui ONG în cadrul unității noastre</li> </ul>	
--	--

#### **Aprecieri generală**

Rolul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este bine stabilit dezvoltându-se relații de colaborare cu toate compartimentele funcționale din unitatea școlară.

Întreg personalul unității școlare a fost încurajat să-și perfecțeze, monitorizeze și să-și evalueze propria performanță. Elevii, părinții, agenții economici și reprezentanții ai Consiliului Local au fost implicați în planificarea, desfășurarea și evaluarea calității educației. Opiniile acestora au fost incluse în raportul procesului de autoevaluare.

Axele principale de acțiune ale CEAC în anul școlar 2007-2008 au fost identificate în raportul de autoevaluare din anul școlar anterior și stabilite priorități în PAS și ținte în planul de îmbunătățire:

- ❖ Asigurarea creșterii abilităților la elevii din ÎPT în vederea integrării acestora în sectoarele deficitare pe piața forței de muncă.
- ❖ Îmbunătățirea infrastructurii și dotărilor cu echipamente IT în învățământul din sistemul TVET
- ❖ Asigurarea calității în sistemul TVET la CTIC Tîrgu Neamț ca necesitate a dezvoltării și stabilizării resurselor umane cu accent pe segmentul reprezentat de disciplinele de specialitate,
- ❖ Îmbunătățirea resurselor materiale ca bază de desfășurare a instruirii practice.
- ❖ Diversificarea parteneriatului social.



- ❖ Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici în vederea îmbunătățirii procesului de formare și instruire, în condițiile în care școala nu posedă resurse materiale suficiente și moderne, conform cerințelor TVET.
- ❖ Învățarea centrată pe elev (prin lucrul în echipă, evaluare specifică, calitatea informației, stimularea elevilor cu nevoi speciale), în vederea asigurării calității pentru educația și formarea profesională, promovării educației incluzive
- ❖ Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă având în vedere faptul că o parte importantă a formării profesionale se axează pe crearea de abilități cheie și competențe tehnice specifice.
- ❖ Consilierea părinților în scopul dobândirii de cunoștințe și abilități necesare unui management eficient al propriei cariere în vederea orientării și consilierii elevilor fapt impus de condițiile unei piețe de muncă flexibile și în mare parte imprezvizibile.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Metodologie: Managementul calității - nota 3**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului - nota 3**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor – nota 3**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare – nota 3**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea – nota 3**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării – nota 2**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității – nota 2**

Punctele slabe vizează următorii descriptori de performanță:

1.15,2.15,2.25, 3.9, 3.12, 4.10, 4.11, 5.6, 5.20, 6.6, 7.17, 7.18 pentru care s-au prevăzut ținte și acțiuni necesare în planul de îmbunătățire și care sunt corelate cu prioritățile din planul operațional 2008-2009 cuprins în PAS 2007-2013 (Varianta octombrie 2008).

Prin monitorizările interne realizate în anul școlar 2007-2008 au fost identificate realizările și stabilite noi puncte de acțiune. Dintre acestea amintim:

**Realizări:**

- cunoașterea metodologiilor calității și a managementului calității;
- creșterea cu 50% a numărului de participanți la discuțiile CEAC;
- realizarea de acțiuni în parteneriat cu organismele Administrației Locale;
- dotarea laboratoarelor existente și înființarea de noi laboratoare;
- respectarea parcurgerii programelor școlare și a planificărilor anuale și semestriale;
- realizarea microproiectării și a macroproiectării;
- selectarea personalului didactic și antrenarea în activități de implementarea a descriptorilor de performanță ai Calității în educație;
- responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă prin participare la cursuri organizate de CCD Neamț, grade didactice, cursuri de management educațional, studii de master sau doctorat;
- organizarea activităților comisiilor după stabilirea planului managerial pe baza analizei SWOT;
- eficientizarea comisiei de monitorizare a notării ritmice stabilite prin CP;
- realizarea de CDS-uri și CDL-uri în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- intensificarea activităților la nivelul catedrelor astfel încât toate cadrele didactice să cunoască SPP-urile, metodică predării disciplinei și corelarea conținuturilor cu nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elevi ;
- întâlniri profesori elevi – părinți (Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților);
- realizarea unei publicații care să promoveze principiile Calității și care să se concretizeze ca un schimb de experiențe la nivelul catedrelor și între echipa managerială și elevi; vor fi implicate toate resursele umane al unității;

**Noi puncte de acțiune:**

- verificarea feed-back-ului manager educațional – elev;
- creșterea randamentului școlar;
- elaborarea unui proiect de promovare a produsului școlar de la Colegiul Tehnic "Ion Creangă"
- evaluarea corectă a elevilor prin urmărirea permanentă a notării ritmice și elaborarea de teste de evaluare/lucrări scrise semestriale de colective de profesori;

- realizarea si aplicarea de noi proceduri necesare implementării calității în ÎPT;
- realizarea unor proiecte si programe educative;
- realizarea unor sedinte de catedra cu tema : "Subiectivismul in sistemul de evaluare",elaborarea unei proceduri privind contestarea evaluarii;



**PARTEA A-III-A**

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2000)  
și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ - document supus dezbaterii publice  
(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)**

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
<b>DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) <b>1.1 - 1.3</b>				<b>X</b>	
2	Organizarea internă a unității de învățământ <b>2.3, 2.8, 2.9, 2.19</b>				<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă <b>2.7, 2.11 - 2.13</b>			<b>X</b>		
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ <b>2.10, 2.12, 2.19</b>				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. <b>2.17 - 2.21, 5.9</b>				<b>X</b>	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi <b>2.15, 3.5</b>				<b>X</b>	
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului <b>3.1 - 3.5, 3.6</b>			<b>X</b>		
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. <b>5.1 - 5.8</b>				<b>X</b>	
<b>b) baza materială</b>						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare <b>3.7, 3.8, 3.11</b>				<b>X</b>	
10	Dotarea spațiilor școlare <b>3.7, 3.8, 3.11, 3.12</b>				<b>X</b>	
11	Accesibilitatea spațiilor școlare <b>3.9, 3.10</b>			<b>X</b>		
12	Utilizarea spațiilor școlare <b>3.9, 3.10</b>				<b>X</b>	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative <b>3.10, 3.11</b>				<b>X</b>	
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare <b>3.10, 3.11</b>				<b>X</b>	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			<b>X</b>		

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
	<b>3.10</b>					
16	Utilizarea spațiilor auxiliare <b>3.10, 3.11</b>				<b>X</b>	
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare <b>3.7, 3.8, 3.11, 3.12</b>				<b>X</b>	
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare <b>3.7, 3.8, 3.11</b>				<b>X</b>	
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. <b>3.7, 3.8, 3.11</b>				<b>X</b>	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare <b>3.9, 3.10</b>				<b>X</b>	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii <b>2.20, 2.22</b>				<b>X</b>	
<b>c)resurse umane</b>						
22	Managementul personalului didactic și de conducere <b>3.13 - 3.18</b>				<b>X</b>	
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic <b>3.14 - 3.18</b>				<b>X</b>	
<b>DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
<b>a)conținutul programelor de studiu</b>						
24	Existența ofertei educaționale <b>4.1 - 4.14</b>				<b>X</b>	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității <b>2.12 - 2.16</b>				<b>X</b>	
26	Proiectarea curriculumului <b>2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9,5.2, 5.13,5.18</b>				<b>X</b>	
27	Realizarea curriculumului <b>2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21</b>			<b>X</b>		
<b>b) rezultatele învățării</b>						
28	Evaluarea rezultatelor școlare <b>3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22</b>			<b>X</b>		
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) <b>5.5 – 5.7</b>				<b>X</b>	
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
30	Activitatea științifică <b>3.26</b>				<b>X</b>	
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
	<b>3.27</b>					
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>						
32	Constituirea bugetului școlii <b>2.23 - 2.27</b>				<b>X</b>	
33	Execuția bugetară <b>2.23 - 2.27</b>				<b>X</b>	
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională <b>7.1 - 7.9</b>				<b>X</b>	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității <b>1.9 - 1.15</b>				<b>X</b>	
36	Dezvoltarea profesională a personalului <b>3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14</b>				<b>X</b>	
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare <b>4.9 - 4.14, 2.10</b>				<b>X</b>	
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării <b>4.9 - 4.11, 4.13, 4.14</b>			<b>X</b>		
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral <b>2.6, 3.16, 4.13</b>				<b>X</b>	
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale <b>3.9 - 3.11</b>				<b>X</b>	
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ <b>2.17 - 2.22</b>				<b>X</b>	
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii <b>2.8, 2.10, 2.19 - 2.21</b>				<b>X</b>	
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității <b>1.4 - 1.8, 7.10 - 7.18</b>				<b>X</b>	

**Obs: Pentru fiecare indicator, scala de acordare a calificativelor va fi de la 1- NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:**

- Îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** se consideră ca performanță „**satisfăcătoare**”;
- Îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**bună**”;
- Îndeplinirea **tuturor cerințelor exprimate**, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**foarte bună**”;
- **depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** asociați indicatorului respectiv precum și inovația asociată acestora, este considerată ca performanță „**excelentă**”.



Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor (2008-2009).

**Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2008-2009**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

<b>Numele școlii ÎPT</b>	<b>COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"</b>		
<b>Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email</b>	Str. Mărășești 175, TG. NEAMȚ, Jud. Neamț, Cod poștal 615200 tel. 0233/790574, fax 0233/790576 E-mail : colegiultehnicic@yahoo.com		
<b>Perioada acestui plan</b>	<b>de la</b> 15 / 09 / 2008	<b>până la</b> 15 / 06 / 2009	
<b>Numele Directorului</b>	<b>APETREI GHEORGHE</b>		
<b>Semnătura Directorului</b>			
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	15/06/2008		

<b>Data validării</b>	
<b>Numele inspectorului</b>	
<b>Semnătura inspectorului</b>	

<b>Monitorizarea internă</b>	<b>Prima perioadă</b> 15 septembrie – 27 noiembrie	<b>Perioada a 2-a</b> 27 noiembrie – 26 aprilie	<b>Perioada a 3-a</b> 26 aprilie – 28 mai
<b>Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:</b>			

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 1- Metodologie: Managementul calității

### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- insuficienta implicare a unor membri ai personalului didactic în procesul de implementare a calității;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea procesului instructiv - educativ etc.;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- motivarea personalului didactic pentru a se implica în cunoașterea și aplicarea procedurilor necesare implementării calității în ÎPT;	- discuții la nivelul catedrelor privind gradul de implicare a personalului didactic în procesul de îmbunătățire a calității; - realizarea unei publicații care să promoveze principiile Calității și care să se concretizeze ca un schimb de experiențe la nivelul catedrelor și între echipa managerială și elevi; vor fi implicate toate resursele umane al unității;	- creșterea cu 50% a numărului de participanți la discuțiile CEAC; - dezvoltarea materialelor propuse în discuții; - evaluarea acestora în raport cu ÎPT;	- echipa managerială; - șefii de arii curriculare și șefii catedrelor; - Comisia CEAC;	<u>Prioritatea maximă:</u> acțiuni susținute privind cunoașterea metodologiilor și a managementului calității;	- întâlniri lunare; Obiectiv : - distribuirea responsabilităților pe persoane și urmărirea îndeplinirii sarcinilor; - cunoașterea terminologiei de către personalul didactic;	- observare sistematică din partea șefilor de arii curriculare și a șefilor de catedre; - completare de chestionare tematice cu elevii implicați în ÎPT; - completare de imagini;	- Costuri reduse (imprimare) - antrenarea Agențiilor Economice implicați în demersul educațional;

### Comentarii

- abordarea unor noi metode – strategii în vederea antrenării personalului didactic în scopul îmbunătățirii managementului educațional, profesional și al carierei pe toate nivelurile de învățământ.

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2- Scop și plan: Responsabilități de management**

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- slabe legături de colaborare cu reprezentanți ai Consiliul Județean;
- imposibilitatea comunicării eficiente cu toți membrii Consiliului profesoral;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
- realizarea de acțiuni în parteneriat cu organismele Administrației Locale, agenți economici și părinți;	- implicarea cadrelor didactice calificate; - colaborare cu membrii Consiliului Local și ai Consiliului Județean; - vizite cu elevii la CJ, și CL, urmărindu-se exigențele exprimate de autorități în pregătirea elevilor; - preîntâmpinarea așteptărilor Agențiilor Economice în vederea integrării ulterioare pe piața muncii;	- creșterea cu 20% a numărului de Agenți Economici implicați; - ridicarea nivelului fondurilor absorbite din sponsorizări cu 100%;	- echipa managerială; - membrii Comisiei CEAC; - cadrele didactice;	<u>Prioritate maximă:</u> cunoașterea Agențiilor Economice potențiali parteneri <u>Prioritatea medie:</u> identificarea priorităților acestora raportate la parteneriatul cu instituția noastră;	- sfârșitul lunii noiembrie 2008; Obiectiv: - familiarizarea elevilor cu nevoile, așteptările și prioritățile comunității locale; - identificarea unor metode în vederea armonizării pieții muncii prin ofertă educațională oferită prin CDS și CDL implementate împreună cu Agenții Economice și ONG-urile locale; - promovarea unei atitudini pozitive față de munca de calitate; - formarea de specialiști responsabili și serioși;	- gradul de participare al firmelor la dezvoltarea priorităților stabilite prin parteneriate – acțiune ale CEAC; - rezultatele obținute prin implicarea ONG-urilor în școală – reprezentanții CL și ai CEAC;	- resurse umane: CP, CL, CA, echipa managerială; - resurse logistice sunt existente; - costuri reduse;

**Comentarii :**

- distribuirea responsabilităților privind implementarea calității în Unitate.

### PRINCIPIUL CALITĂȚII 3- Scop și plan: Managementul resurselor

#### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- desfășurarea activităților de învățământ pe o zonă extinsă (8 corpuri de clădire situate la 1-3 km între ele) implică imposibilitatea distribuirii omogene a resurselor materiale;
- lipsa internatului și a cantinei școlare (70% dintre elevi provin din mediul rural);
- insuficienta finanțare de la bugetul local și neaplicarea finanțării centrate per elev;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
- îmbunătățirea calității educației prin distribuirea ergonomică a spațiului;	- implicarea întregului personal didactic în conștientizarea problematicei complexe legate de amenajarea de spații adecvate demersului educativ teoretic și practic;	- verificarea permanentă a gradului în care ergonomia spațiilor corespunde realizării procesului educativ;	- echipa managerială; - șefii de catedre și de arii curriculare;	<u>Prioritatea maximă:</u> optimizarea spațiilor în funcție de specializare și de tendințele de dezvoltare ale acestora;	- 15 octombrie; Obiectiv: - ședințe în cadrul ariilor curriculare prin care cadrele didactice își stabilesc prioritățile demersului educațional și precizează modul de finalizare ale acestora în funcție de spațiile existente;	- întocmirea unui orar adecvat pentru folosirea optimă a spațiului existent – membrii comisiei pentru întocmirea orarului;	- costuri moderate;
- realizarea orelor de specialitate în cabinetele, atelierele, laboratoarele de profil printr-o planificare riguroasă;	- realizarea unui plan intern privind distribuția orelor pe specialități, laboratoare,	- verificarea spațiilor oferite de Agenții Economici și a calității activităților desfășurate în vederea corelării competențelor cu SPP-urile ;	- maiștri, ingineri responsabili de practica comasată; - echipa managerială; - membrii Comisiei CEAC;	<u>Prioritatea medie:</u> realizarea unui plan de acțiune de către personalul didactic implicat;	- 15 octombrie; Obiectiv: - ședințe în cadrul ariilor curriculare prin care cadrele didactice își stabilesc prioritățile demersului educațional și precizează modul de finalizare ale acestora în funcție de spațiile existente;	- realizarea unui parcurs coerent al disciplinelor de specialitate – toți membrii CP;	- Antrenarea resurse umane; - Costuri minime;
- Integrarea a cel	- formarea la	- 60% din	-Director,	<u>Prioritatea medie:</u> - stabilirea	- nov. 2008 Obiectiv: - dezvoltarea	- urmărirea rezultatelor la	- Antrenarea resurse umane; - Costuri minime;

puțin 60% din absolvenții nivelului 1 de calificare din mediul rural în anul de completare (nivel 2).	nivelul CTIC Tîrgu Neamț, pentru fiecare calificare, a unor grupuri de specialiști	absolvenții nivelului 1 de calificare din mediul rural vor merge în anul de completare (nivelul 2)	- Directoriadjuncți - Șefii catedrelor/ comisiilor metodice	grupurilor de specialiști care să asigure consiliere pentru fiecare domeniu din unitățile școlare cu clase SAM din mediul rural	formarii profesionale a cadrelor didactice în funcție de cerințele curriculum-ului SAM	examele de certificare a competențelor - statistici cu numărul elevilor care își continuă studiile	
<b>Comentarii</b> - monitorizarea privind utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 - Scop și plan : Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> - imposibilitatea parcurgerii materiei la unele discipline din cauza neconcordanței programelor școlare și a numărului de ore; - lipsa manualelor pentru unele discipline din trunchiul comun, curriculum diferențiat și a auxiliarelor curriculare; - organizarea pregătirii practice cu efective mari de elevi. - standardele de pregătire profesională sunt insuficient cunoscute de către părinți și elevi;							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
- întocmirea de grafice de pregătire în vederea parcurgerii integrale a conținuturilor din programele școlare;	- adaptarea diferențiată a curriculum-ului în funcție de nivelul psiho-intelctual al elevilor.	- atingerea competențelor din SPP prin teste, activități practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei CEAC;	<u>Prioritatea maximă:</u> respectarea parcurgerii programelor școlare și a planificărilor anuale și semestriale; <u>Prioritatea medie:</u> realizarea microproiectării și a macroproiectării;	- permanent; Obiectiv: - verificarea permanentă a materialelor și documentelor didactice; - interasistențe, cercuri pedagogice, ședințe de catedră etc;	- fise de interasistențe - procese verbale; - evaluări predictive, curente și sumative;	Resurse: - auxiliare didactice;
- întocmirea de cursuri-suport în care să fie incluse conținuturile	- selectarea conținuturilor în conformitate cu programele	- atingerea competențelor din SPP prin teste, activități	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei CEAC;	<u>Prioritatea maximă:</u> respectarea parcurgerii programelor	- permanent; Obiectiv: - verificarea permanentă a	- fise de interasistențe - șefii de catedre și toți membrii CP;	Resurse: - auxiliare didactice;

obligatorii ce urmează a fi impuse prin programele școlare (pentru clasele a XI-a și a XII-a)	școlare; - verificarea feed-back-ului manager educațional – elev;	practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;		școlare și a planificărilor anuale și semestriale; <u>Prioritatea medie:</u> realizarea microproiectării și a macroproiectării;	materialelor și documentelor didactice;	- procese verbale – membrii Catedrelor; - evaluări predictive, curente și sumative – toate cadrele didactice;	
- adaptarea ofertei de formare profesională inițială și continuă la cerințele pieței muncii și opțiunile elevilor.	- realizarea ofertei școlare prin creșterea progresivă a numărului de clase cu specializări/calificări profesionale solicitate de elevi, agenți economici	- Creșterea cu 30% a numărului de absolvenți angajați în domeniul serviciilor și comerțului	- Director - Dir. adj - Comisia diriginților - Comisia de orientare școlară și profesională - Părinți	<u>Prioritatea medie:</u> Îmbunătățirea procesului de informare elevi-părinți și a calificărilor din domeniul serviciilor și comerțului introducerea calificării – tehnician în agricultură prin ruta 2+1+2 pentru anul școlar 2009-2010.	- permanent; Obiectiv: - realizarea unui plan de școlarizare obiectiv și eficient.	- procese verbale; - evaluări periodice, analizate în raportul privind starea învățământului;	Costuri reduse;
<b>Comentarii</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- se are în vedere dotarea în continuare laboratoarelor de fizică , chimie, biologie, alimentație publică și turism, cu materiale didactice și utilizarea acestora la randamente maxime;</li> <li>- amenajarea atelierului de mecanică (corp A ), a cabinetului de legislație rutieră și a unui nou laborator AEL</li> </ul>							

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 - Implementare: Predarea, instruirea practică și învățarea

### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- participare limitată la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- spațiul de învățământ este insuficient pentru realizarea procesului de învățământ într-un singur schimb;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
-------	------------------	----------------------	--	----------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

- motivarea personalului didactic pentru a se implica în cunoașterea și aplicarea procedurilor necesare implementării calității în ÎPT;	- implicarea cadrelor didactice calificate; - inițierea unor lecții de predate tip. TEAM-TEACHER; - cursuri interactive; - excursii școlare la Universități cu caracter promoțional;	- creșterea numărului de participanți cursuri de formare și perfecționare cu 80% ;	- toate cadrele didactice; - membrii comisiei CEAC;	<u>Prioritatea maximă</u> : selectarea personalului didactic care este interesat de implementarea descriptorilor de performanță ai Calității în educație;	- permanent; Obiectiv:  - antrenarea profesorilor de specialitate în activități didactice demonstrative;	- grafice de realizare a orelor în ateliere și laboratoare – maștri, ingineri, profesori; - procese-verbale;	- Programe didactice; - Soft-uri educaționale;
- responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă: modulul psihopedagogic, grade didactice, management educațional;	- participarea la cercuri, seminarii, lecții demonstrative; - realizarea de referate;	- gradul de însușire a conținuturilor dobândite prin procesul de perfecționare continuă; - creșterea cu 50 % a numărului de diplome, adeverințe de participare etc.	- secretariatul; - echipa managerială; - cadrele didactice;	<u>Prioritatea maximă</u> : Identificarea membrilor personalului didactic care doresc să participe la cursuri de formare Identificarea principalelor domenii solicitate pentru activități de formare	- permanent; O: - adaptarea permanentă la trend-ul societății;	- urmărirea diversificării metodelor și stilurilor de predare – învățare – evaluare ale profesorilor; - realizarea unei statistici privind domeniile de perfecționare - secretariatul;	- costuri individuale (nerambursabile)
<b>Comentarii</b> - diversificarea cunoștințelor, metodelor și strategiilor – interdisciplinaritate, transdisciplinaritate;							

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 - Implementare : Evaluarea și certificarea învățării

### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- existența subiectivismului în sistemul de evaluare frontală;
- inconsecvența unor cadre didactice în notarea ritmică a elevilor;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
-------	------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

			<b>acțiunilor</b>				
- promovarea activităților unității școlare pentru atragerea elevilor spre clasele gimnaziale și crearea de condiții optime unui parcurs școlar de calitate;	- publicitate educațională; - implicarea constantă a învățătorilor în atragerea elevilor; - realizarea unor ore de comunicare în limbă străină de circulație europeană la clasele gimnaziale;	- numărul elevilor înscriși în anul școlar 2009 – 2010 să fie cu 10% mai mare față de anul școlar precedent;	- învățătorii - educatorii; - toate cadrele didactice; - echipa managerială;	<u>Prioritatea maximă:</u> elaborarea unui proiect de promovare a produsului școlar de la Colegiul Tehnic "Ion Creangă"	- Ianuarie - februarie 2009 Obiectiv: - formularea unui slogan; - întocmirea de materiale publicitare;	- numărul de procese verbale privind discuțiile învățător – părinte; - potențial elev – învățătorii și managerii unității școlare	- materiale promoționale;
- eficientizarea comisiei de monitorizare a notării ritmice stabilite prin CP;	- urmărirea permanentă a notării ritmice; - discuții în catedre privind termene-limită de notare a elevilor – în funcție de numărul de ore din planul cadru;	- frecvența notării la termen;	- comisia de monitorizare a notării ritmice;	<u>Prioritatea maximă:</u> evaluare riguroasă a elevilor; <u>Prioritatea medie:</u> respectarea termenelor;	- permanent; Obiectiv: - notarea ritmică;	- procese-verbale de constatare a notării ritmice – comisia de observarea a notării ritmice;	- reduse;
<b>Comentarii</b> - <b>coordonarea eficientă a Comisiei pentru întocmirea orarului, a Comisiei de atribuire a burselor; a Comisiei pentru verificarea ritmicității notării, a Comisiei de îndrumare și control a instruirii practice, a Comisiei pentru Concursuri și Olimpiade școlare;</b>							

## **PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 - Aprecie și evaluare: Evaluarea și îmbunătățirea calității**

### **PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor din zonă;
- lipsa cadrelor didactice calificate pentru anumite domenii de pregătire (prelucrarea lemnului, silvicultură);
  - numărul calculatoarelor din școală, a echipamentelor electrice și electronice și a celorlalte materiale didactice este redus, comparativ cu numărul elevilor
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Prioritatea</b>	<b>Termene și</b>	<b>Monitorizare și</b>	<b>Costuri și alte</b>
--------------	----------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	------------------------	------------------------



	necesare	măsurabile	pentru îndeplinirea acțiunilor	acțiunii	obiective intermediare	evaluare	resurse necesare
- realizarea de CDS-uri și CDL-uri în concordanță cu cerințele pieței muncii;	- colaborarea cu AJOMF în vederea plierii pe piața muncii;	- creșterea cu 75 % a gradului de implicare a Agenților Economici privind numărul de elevi practicanți;	- Comisia de îndrumare și control a instruirii practice; - Membrii CEAC	<u>Priorități maxime:</u> - studiul pieței muncii; - integrarea elevilor în munca;	- permanent; Obiectiv: - verificarea tendinței de dezvoltare a pieței forței muncii;	- ședințe în arii curriculare – șefii de arii curriculare;  - ședințe în cadrul catedrelor – șefii de catedre;	Resurse materiale, financiare și umane;
- intensificarea activităților la nivelul catedrelor astfel încât toate cadrele didactice să cunoască SPP-urile, metodica predării disciplinei și corelarea conținuturilor cu nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elevi	- prezentarea la începutul lecției, anului școlar, semestrului, unității de învățate a obiectivelor – competențelor ce trebuie atinse de elevi - prezentarea săptămânală șefilor de catedre a proiectelor didactice, a schițelor de lecții pentru verificare și vizare;	- creșterea randamentului școlar;  - atingerea competențelor – obiectivelor prevăzute în proiectul didactic;  - cunoașterea colectivelor de elevi;  - asigurarea activităților centrate pe elev;	- echipa managerială; - membrii comisiei CEAC; - șefii de catedre;	<u>Prioritatea maximă:</u> cunoașterea programelor școlare, a conținuturilor și a competențelor urmărite prin programe; <u>Prioritatea medie:</u> cunoașterea standardelor de pregătire profesională;	- permanent;	- adaptarea conținuturilor la nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elev – toți membrii CP;	- Resurse umane, auxiliare didactice,
- întâlniri profesori elevi – părinți (Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților)	- dezbateri, studiul de caz, exemple de reușite;	- creșterea cu 50% a rezultatelor la concursurile, olimpiadele, examenele naționale; - rata de promovabilitate; - creșterea cu 100% a procesului de integrare a absolvenților care nu doresc să-si continue studiile	- echipa managerială; - membrii comisiei CEAC; - responsabilul Comisiei Diriginților;  - responsabilul Consiliului Consultativ al Părinților și al Consiliul Reprezentativ al Elevilor)	<u>Prioritate medie:</u> îmbunătățirea formelor de comunicare privind antrenarea părinților în demersul educațional;	- permanent; Obiectiv: - conștientizarea părinților că educația este o problemă comună Școală - Familie - Societate;	- procese verbale din cadrul Consiliului Consultativ al Părinților și al Consiliul Reprezentativ al Elevilor – responsabil Comisia diriginților; - numărul de părinți – elevi participanți la astfel de	- resursa umană a unității școlare - costuri moderate

		pe piața muncii;				dezbateri	
<b>Comentarii</b> - realizarea de proiecte, lectorate privind educația adulților - realizarea de proiecte și parteneriate privind achiziționarea de echipamente, materiale didactice. - structurarea activităților, acțiunilor tuturor factorilor implicați în educație în vederea îmbunătățirii procesului instructiv – educativ și a organizării muncii în toate sectoarele unității noastre.							