



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"  
Str. Mărășești 175, tel. 0233/790574, fax 0233/790576  
E-mail : colegiultehnic@yahoo.com  
TG. NEAMȚ, Jud. Neamț



NR. 7417 DIN 30.10.2009

**RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII  
pentru anul școlar 2008-2009, finalizat la data de 23 septembrie 2009 de către CEAC, având  
următoarea componență:**

- prof BRINDUSA ANDREI – coordonator CEAC
1. prof. TANASA ELVIRA
  2. prof. DUMITRESCU CLAUDIA
  3. prof. TOMOFTE ADINA
  4. ing IULIAN MERTICARU – reprezentant CL
  5. prof. CIPRIAN MURARU – reprezentant sindicat
  6. economist SECARA RAMONA – reprezentant părinți
  7. GAVRILOAIA ANA-MARIA - reprezentant elevi

**PARTEA I. INFORMATII GENERALE**

**A) DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ : COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ”
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / județ: TG. NEAMȚ/NEAMȚ
Adresa : STR. MĂRĂȘEȘTI, NR .175
Cod poștal: 615200
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): tel. 0233/790574, fax 0233/790576
E - mail: colegiultehnic@yahoo.com
<b>Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale</b> autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza <b>baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională</b> ) <b>Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale</b> autorizate să funcționeze provizoriu: <b>OMECT 3040/15.01.2008</b> Nivel 3/ Tehnician în administratie Nivel 3/ Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere Nivel 3/ Tehnician, electrician, electronist auto Nivel 3/ Tehnician în constructii si lucrări publice (Ruta progresivă) <b>Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale</b> acreditate : O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin LEGEA NR. 87/13.04.2009 Învățământ preșcolar Învățământ primar Învățământ gimnazial Învățământ liceal, nivel 3, pentru calificările profesionale: Tehnician în activități economice Tehnician în turism Tehnician în gastronomie(Ruta progresivă)

Tehnician ecolog și protecția calității mediului  
 Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere (Ruta progresivă și directă)  
 Tehnician analize produse alimentare  
 Tehnician agromontan (Ruta progresivă)  
 Tehnician designer mobilă și amenajări interioare  
 Tehnician operator tehnică de calcul  
 Tehnician în instalații electrice  
 Tehnician de telecomunicații  
 Tehnician în automatizări  
 Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresivă)  
 Învățământ liceal, filieră teoretică, profil real, Științe ale naturii  
 Învățământ postliceal, nivel 3+1, pentru calificarea profesională:  
 Asistent de gestiune  
 Învățământ profesional, nivel 1, pentru calificările profesionale:  
 Lucrător în gospodărie agroturistică  
 Lucrător finisor pentru construcții  
 Lucrător în alimentație  
 Lucrător în mecanică agricolă și forestieră  
 Lucrător în mecanică de motoare  
 Lucrător în tricotate, confecții  
 Lucrător în silvicultură și exploatarea forestiere  
 Învățământ profesional, nivel 2, pentru calificările profesionale:  
 Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație  
 Mecanic auto  
 Lucrător în agroturism

**Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): NU ESTE CAZUL**  
**Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:**

**Unitatea de învățământ a înaintat Raport anual de evaluare internă la ARACIP în anul 2008-2009**

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>		2	40	Z	LRO
<b>Primar,</b> din care	cl. I	0	0	Z	Z
	cl. a -II-a	0	0	Z	Z
	cl. a -III-a	0	0	Z	Z
	cl. a -IV-a	0	0	Z	Z
	Total	0	0		
<b>Secundar inferior</b> <b>Gimnaziu</b> din care	cl. a -V-a	1	21	Z	LRO
	cl. a -VI-a	1	22	Z	LRO
	cl. a -VII-a	0	0	Z	Z
	cl. a -VIII-a	1	21	Z	LRO
	Total	3	64		
<b>Liceal,</b> (ciclul inferior) din care	cl. a -IX-a	16	473	Zi/seral	LRO
	cl. a -X-a	6	203	Z	LRO
	Total	22	676		
<b>SAM</b>	cl. a -IX-a	0	0	Z	Z
	cl. a -X-a	8	217	Z	LRO
	Total	8	217		
<b>An de completare</b>		7	239	Zi/seral	LRO
<b>Liceal</b> (ciclul superior)	cl. a -XI-a	6	194	Z	LRO
	cl. a -XII-a	16	479	Zi/seral/frecvență redușă	LRO
	cl. a -XIII-a	6	162	Zi/seral/frecvență redușă	LRO
	Total	28	835		

<b>Postliceal,</b> din care					
<b>Maiștri,</b> din care	an I	0	0		
	an II	0	0		
	an III	0	0		
	Total	0	0		
<b>Postliceal,</b> din care	an I	1	35	Z	LRO
	an II	1	15	Z	LRO
	an III	0	0		
	Total	2	50		

**Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:**

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Tehnologică	Servicii	<i>Tehnician în administrație</i> <i>Tehnician în activități economice</i> <i>Tehnician în turism</i>	a-IX-a	1	29
						1	27
						2	58
			Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i> <i>Tehnician analize produse alimentare</i> <i>Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră</i>		1	30
						1	30
						1	31
			Tehnic	<i>Tehnician agromontan</i> <i>Tehnician în agricultură</i>  <i>Tehnician de telecomunicații</i> <i>Tehnician în automatizări</i> <i>Tehnician în instalații electrice</i> <i>Tehnician, electrician, electronist auto</i> <i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații</i>		1	29
						1	29
						1	28
						1	28
						1	32
						1	28
						2	59
			1	35			
		<b>Teoretică</b>	<b>Real</b>	<i>Științe ale naturii</i>			
		Tehnologică	Servicii	<i>Tehnician în administrație</i>  <i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i> <i>Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră</i>	a-X-a	1	34
						1	34
						1	34
			Tehnic	<i>Tehnician electrician electronist auto</i> <i>Tehnician operator tehnica de calcul</i> <i>Tehnician în instalații electrice</i>		1	34
						1	34
						1	33
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i> <i>Tehnician analize</i>	a-XI-a	2	64
						1	33

			mediului	<i>produse alimentare</i>			
			Tehnic	<i>Tehnician operator tehnica de calcul</i>		2	<b>65</b>
				<i>Tehnician în instalații electrice</i>		1	<b>32</b>
		<b>Tehnologică</b>	Servicii	<i>Tehnician în activități economice</i>	a-XII-a	2	<b>52</b>
				<i>Tehnician în turism</i>		1	<b>30</b>
				<i>Tehnician în gastronomie (Ruta progresiva zi)</i>		1	<b>35</b>
				<i>Tehnician în gastronomie (Ruta progresiva seral)</i>		1	<b>28</b>
			Resurse naturale și protecția mediului	<i>Tehnician ecolog și protecția calității mediului</i>		2	<b>62</b>
				<i>Tehnician designer mobilă și amenajări interioare</i>		1	<b>29</b>
				<i>Tehnician în agricultură (ruta progresivă)</i>		1	<b>34</b>
				<i>Tehnician operator tehnica de calcul</i>		2	<b>54</b>
				<i>Tehnician în instalații electrice</i>		1	<b>31</b>
			Tehnic	<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresiva)</i>		1	<b>35</b>
		<b>Teoretică</b>	Real	<i>Științe ale naturii</i>		3	<b>89</b>
		<b>Teoretică</b>	Real	<i>Științe ale naturii</i>	a-XIII-a	2	<b>79</b>
			Servicii	<i>Tehnician în gastronomie (Ruta progresiva)</i>	a-XIII-a	1	<b>22</b>
			Tehnic	<i>Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (Ruta progresiva)</i>		2	<b>46</b>
				<i>Tehnician în construcții și lucrări publice (Ruta progresivă)</i>		1	<b>15</b>
<b>2.</b>	<b>An de completare</b>		Mecanică	<i>Mecanic auto zi</i>	a XI-a	2	<b>66</b>
				<i>Mecanic auto seral</i>		1	<b>38</b>
			Turism și alimentație	<i>Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație</i>		2	<b>67</b>
			Agricultură	<i>Lucrător în agroturism</i>		1	<b>34</b>
			Silvicultură	<i>Pădurar</i>		1	<b>34</b>
<b>3.</b>	<b>SAM</b>		Agricultură	<i>Lucrător în gospodărie agroturistică</i>	a-X-a	2	<b>48</b>
			Mecanică	<i>Lucrător în mecanică agricolă și forestieră</i>		1	<b>34</b>
				<i>Lucrător în mecanică motoare</i>		1	<b>33</b>
			Construcții și lucrări publice	<i>Lucrător finisor pentru</i>		1	<b>28</b>

			Turism și alimentație	<i>construcții</i> <i>Lucrător în alimentație</i>		1	<b>34</b>
			Industria textilă și pielărie	<i>Lucrător în tricotate, confecții</i>		2	<b>40</b>
<b>4.</b>	<b>Postli ceal</b>		Economic	<i>Asistent de gestiune</i>	an I an II	1 1	<b>35</b> <b>15</b>

## C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

### C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul  (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
APETREI GHEORGHE	Profesor I biologie	I	11	OMECT NR. 6243/17.12.2008	CONCURS	COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"	—	—
Director adjunct (numele și prenumele)								
MARIANA BOGDAN	Profesor I fizică	I	20	decizie de numire/data emiterii: 47/7.06.2006	CONCURS	COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"	—	—
BRÎNDUȘA ANDREI	Profesor I chimie fizică	I	16	decizie de numire/data emiterii: 46/7.06.2006	CONCURS	COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"	GRUP ȘC. "D. LEONIDA" și GRUP ȘC. ECONOMIC ADMINISTRAT IV	
LAURENȚIU PAVEL	Profesor I educație fizică	II	10	decizie de numire/data emiterii: 93/20.12.2006	CONCURS	COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"	—	—

### C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul  (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/neechivalente în România)

130	125,88	111,5	68,77	98,40	1. 73 cadre didactice titulare la post ( 3 cadre didactice titulare în concediu creștere copil, 4 cadre didactice titulare detașate în interesul învățământului din unitate) – 65,04% 2. 4,5 cadre didactice detașate în interesul învățământului în unitate – 3,98% 3. 35 cadre didactice suplinitori veniți în urma participării la Concursul de titularizare sau de suplinire organizat de ISJ Neamț – 30,97%	NU ESTE CAZUL
-----	--------	-------	-------	-------	--	---------------

### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	2 cu studii superioare în alt domeniu decât al postului – grad II/DEFINITIV în specialitate (au fracțiuni de norme pentru completarea catedrei)
-	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	

### C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATIV FINANCIAR	3	3		X	
SECRETAR	4	4		X	
LABORANT	4	4		X	
TEHNICIENI	2	2		X	

BIBLIOTECARI	1	1		X	
--------------	---	---	--	---	--

#### C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITORI	8	10	X		
FOCHIȘTI	4	4		X	
PAZNICI	4	5	X		
MUNCITIRI	5	5		X	

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	30	1620 mp
2.	Cabinete*	14	600 mp
3.	Laboratoare*	15	756 mp
4.	Ateliere*	4	144 mp
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 și/3 terenuri	906 mp/1500 mp
6.	Spații de joacă *	2	400 mp

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

#### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară / centru de informare și documentare	1	60
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	-	-
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spații sanitare*	12	72
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	36

## D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	67
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	70
3.	Contabilitate *	2	35
4.	Casierie *	1	12
5.	Birou administrație*	-	-

## F) CURRICULUM

CLASA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	NR. ORDIN PLANURI CADRU SI PROGRAME
IX A	SERVICII	COMERȚ	Tehnician în administrație	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 4857/31.08.2009
IX B			Tehnician în activitati economice	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX C		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	Tehnician în turism	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX D			Tehnician în turism	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX E	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX F		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Tehnician analize produse alimentare	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX G		SILVICULTURĂ	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX H			AGRICULTURĂ	Tehnician agromontan
IX I		Tehnician în agricultură		PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX J	TEHNIC	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI	Tehnician de telecomunicații	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX K			Tehnician în automatizări	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX L		ELECTRIC	Tehnician în instalații electrice	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX M			Tehnician electrician electronist auto	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX N		MECANICĂ	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
IX O			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 33309/2.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
X A		SERVICII	COMERȚ	Tehnician în administrație



<b>X B</b>	<b>RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>	<b>PROTECȚIA MEDIULUI</b>	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	PLANURI CADRU Anexa 2 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
<b>X C</b>		<b>SILVICULTURĂ</b>	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	PLANURI CADRU Anexa 2 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
<b>X D</b>	<b>TEHNIC</b>	<b>ELECTRIC</b>	Tehnician electrician electronist auto	PLANURI CADRU Anexa 2 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
<b>X E</b>		<b>ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI</b>	Tehnician operator tehnică de calcul	PLANURI CADRU Anexa 2 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
<b>X F</b>		<b>ELECTRIC</b>	Tehnician în instalații electrice	PLANURI CADRU Anexa 2 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 5723/23.12.2003
<b>XI A</b>	<b>RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>	<b>PROTECȚIA MEDIULUI</b>	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XI B</b>			Tehnician ecolog și protecția calității mediului	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XI C</b>		<b>INDUSTRIE ALIMENTARĂ</b>	Tehnician analize produse alimentare	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XI D</b>	<b>TEHNIC</b>	<b>ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI</b>	Tehnician operator tehnică de calcul	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XI E</b>			Tehnician operator tehnică de calcul	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XI F</b>		<b>ELECTRIC</b>	Tehnician în instalații electrice	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII A</b>	<b>SERVICII</b>		Tehnician în activități economice	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII B</b>			Tehnician în activități economice	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII C</b>			Tehnician în turism	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII D</b>	<b>RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII E</b>			Tehnician ecolog și protecția calității mediului	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII F</b>			Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII G</b>	<b>TEHNIC</b>		Tehnician operator tehnică de calcul	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII H</b>			Tehnician operator tehnică de calcul	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII I</b>			Tehnician în instalații electrice	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII J rp</b>	<b>TEHNIC</b>		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XII K rp</b>	<b>RESURSE</b>		Tehnician în agricultură	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006

<b>XII Lrp</b>	<b>SERVICII</b>		Tehnician în gastronomie	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XIIMrp seral</b>	<b>SERVICII</b>		Tehnician în gastronomie	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XIII Lrp</b>	<b>TEHNIC</b>		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XIII Mrp</b>			Tehnician în construcții și lucrări publice	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XIIIN rp</b>			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>XIII Orp</b>	<b>SERVICII</b>		Tehnician în gastronomie	PLANURI CADRU Anexa 4 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMECT nr. 3172/30.01.2006
<b>IX seral</b>	<b>REAL</b>		Științe ale naturii	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 2 si NOTA DE PREZENTARE Anexa 1
<b>XII seral</b>			Științe ale naturii	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 2 si NOTA DE PREZENTARE Anexa 1
<b>XIII seral</b>			Științe ale naturii	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 2 si NOTA DE PREZENTARE Anexa 1
<b>XII A fr</b>	<b>REAL</b>		Științe ale naturii	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 2 si NOTA DE PREZENTARE Anexa 1
<b>XII B fr</b>			Științe ale naturii	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 2 si NOTA DE PREZENTARE Anexa 1
<b>XIII fr</b>			Științe ale naturii	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 2 si NOTA DE PREZENTARE Anexa 1
<b>PL I</b>	<b>ECONOMIC</b>		Asistent de gestiune	OMEC nr. 4760/26.07.2006
<b>PL II</b>	<b>ECONOMIC</b>		Asistent de gestiune	OMEC nr. 4760/26.07.2006

### SAM ȘI AN COMPLETARE

<b>CLASA</b>	<b>DOMENIUL</b>	<b>CALIFICAREA PROFESIONALĂ</b>	<b>NR. ORDIN PLANURI CADRU SI PROGRAME</b>
<b>X A SAM</b>	<b>AGRICULTURĂ</b>	Lucrător în gospodărie agroturistică	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X B SAM</b>	<b>CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE</b>	Lucrător finisor pentru construcții	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X C SAM</b>	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b>	Lucrător în alimentație	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X D SAM</b>	<b>MECANICĂ</b>	Lucrător în mecanică agricolă și forestieră	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X E SAM</b>	<b>MECANICĂ</b>	Lucrător în mecanică de motoare	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X F SAM</b>	<b>INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE</b>	Lucrător în tricotaje confecții	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X G SAM</b>	<b>INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE</b>	Lucrător în tricotaje confecții	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004
<b>X H SAM</b>	<b>AGRICULTURĂ</b>	Lucrător în gospodărie agroturistică	PLANURI CADRU Anexa 1 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC nr. 3451/09.03.2004

<b>XI A ac</b>	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b>	Ospătar(chelner),vânzător în UA	PLANURI CADRU Anexa 3 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XI B ac</b>	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b>	Ospătar(chelner),vânzător în UA	PLANURI CADRU Anexa 3 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XI C ac</b>	<b>MECANICĂ</b>	Mecanic auto	PLANURI CADRU Anexa 3 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XI D ac</b>	<b>MECANICĂ</b>	Mecanic auto	PLANURI CADRU Anexa 3 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XI E ac</b>	<b>AGRICULTURĂ</b>	Lucrător în agroturism	PLANURI CADRU Anexa 3 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XI F ac</b>	<b>SILVICULTURĂ</b>	Pădurar	PLANURI CADRU Anexa 3 OMECI nr. 3412/16.03 2009 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XII N seral sem I</b>	<b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b>	Ospătar(chelner),vânzător în UA	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 7 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
<b>XI G ac seral I, II</b>	<b>MECANICĂ</b>	Mecanic auto	PLANURI OMEC nr.4051/24.05.2006- Anexa 7 PROGRAME OMEC 4122/18.05.2005
	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL</b>		ANEXA 1 PLANURI OMEC nr.3538/11.04.2001 PROGRAME OMECI NR. 5097/09.09.2009

## PARTEA A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unitatea școlară cuprinde nivelurile de învățământ: preșcolar, gimnazial, liceal, SAM clasa a X a, an de completare, ruta progresiva, seral, frecvență redusă și postliceal profil servicii, resurse naturale și protecția mediului, tehnic;</li> <li>Bună colaborare cu reprezentanții comunității locale și structurile ierarhic superioare;</li> <li>Conștientizarea comunității și a opiniei publice pentru înțelegerea problemelor curente ale școlii;</li> <li>Autorizație CNFPA pentru calificarea profesională Administrator pensiune turistică.</li> <li>Rezultate bune obținute la olimpiade și concursuri școlare specifice școlilor tehnologice, dar și la concursuri din arile curriculare matematică și științe, om și societate, limbă și comunicare;</li> <li>Promovarea imaginii școlii prin participarea la activități, acțiuni organizate la nivel local, județean și național cu caracter educativ atât a cadrelor didactice cât și a elevilor;</li> <li>Existența la nivelul școlii a unui număr de 5 profesori metodști și 13 profesori care au obținut gradație de merit și 19 salarii de merit.</li> <li>Organizarea și desfășurarea în cadrul școlii a unui simpozion national:PERSPECTIVE TEHNICE SI TEHNOLOGICE. PRIORITATI SI DEMERSURI IN CONTEXTUL EUROPEAN și a simpoziunelor județene APA – CONDIȚIE SINE QUA NON A VIEȚII, ARTA DE A FI GAZDA</li> <li>Existența unui climat de muncă bazat pe respect reciproc care favorizează spiritul competitiv, deschis;</li> <li>Personal didactic calificat în proporție de 98,40%;</li> <li>Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 29%;</li> <li>Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 65%;</li> <li>Implicarea elevilor în realizarea de activități extracurriculare elev prin intermediul Consiliului Elevilor;</li> <li>Consiliul reprezentativ al părinților are o colaborare fructuoasă cu școala, în favoarea elevului;</li> <li>Pregătirea metodică-științifică a personalului didactic corelată cu dotările din cadrul cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor asigură realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate conform cerințelor din SPP-uri;</li> <li>Fondurile extrabugetare sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale iar resurselor financiare sunt dirijate în zonele care au fost identificate ca prioritare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalitatea de a accesa informațiile nu este cunoscută tuturor factorilor interesați;</li> <li>Nu toți membrii personalului sunt receptivi la implementarea ciclului de asigurare a calității;</li> <li>Nu sunt colectate și înregistrate informații oficiale referitoare la progresul elevilor după absolvire;</li> <li>Insuficienta implicare a personalului didactic și nedidactic în evaluarea resurselor unității și conservarea bunurilor materiale;</li> <li>CDS - urile, CDL-urile din programele de învățare se stabilesc în funcție de decizia majorității elevilor clase, și nu în funcție de solicitările individuale;</li> <li>Programele de învățare, standardele de pregătire profesională sunt insuficient cunoscute de către părinți, elevi și agenți economici;</li> <li>Lipsa mijloacelor de transport necesare deplasării elevilor la agenții economici pentru efectuarea practicii;</li> <li>Lipsa internatului și cantinei proprii;</li> <li>Existența unui număr mare de elevi cu cerințe educative speciale de ordin social;</li> </ul>

- Biblioteca și CDI-ul conțin 18550 volume, ultimile achiziții realizându-se la disciplinele la care nu se găsesc manuale sau auxiliare curriculare;
- Creșterea numărului de agenți economici care au realizat parteneriate pentru desfășurarea practicii curente și comasate;
- Realizarea cu ajutorul elevilor și a maștrilor instructori a unor lucrări și reparații în cadrul școlii;
- Creșterea numărului de cadre didactice care urmează cursuri de perfecționare resurselor financiare în zonele care au fost identificate ca prioritare;
- Funcționarea în sprijinul realizării activităților educative și extracurriculare a ONG-ului EDUMONDU în cadrul unității noastre;

### **Apreciere generală**

Rolul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este bine stabilit dezvoltându-se relații de colaborare cu toate compartimentele funcționale din unitatea școlară.

Întreg personalul unității școlare a fost încurajat să-și monitorizeze și să-și evalueze propria performanță. Elevii, părinții, agenții economici și reprezentanții ai Consiliului Local au fost implicați în planificarea, desfășurarea și evaluarea calității educației. Opiniile acestora au fost incluse în raportul procesului de autoevaluare.

Axele principale de acțiune ale CEAC în anul școlar 2008-2009 au fost identificate în raportul de autoevaluare din anul școlar anterior și stabilite priorități în PAS și ținte în planul de îmbunătățire:

- Asigurarea creșterii abilităților la elevii din ÎPT în vederea integrării acestora în sectoarele deficitare pe piața forței de muncă.
- Îmbunătățirea infrastructurii și dotărilor cu echipamente IT în învățământul din sistemul TVET
- Asigurarea calității în sistemul TVET la CTIC Tîrgu Neamț ca necesitate a dezvoltării și stabilizării resurselor umane cu accent pe segmentul reprezentat de disciplinele de specialitate,
- Îmbunătățirea resurselor materiale ca bază de desfășurare a instruirii practice.
- Diversificarea parteneriatului social.
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici în vederea îmbunătățirii procesului de formare și instruire, în condițiile în care școala nu posedă resurse materiale suficiente și moderne, conform cerințelor TVET.
- Învățarea centrată pe elev (prin lucrul în echipă, evaluare specifică, calitate informației, stimularea elevilor cu nevoi speciale), în vederea asigurării calității pentru educația și formarea profesională, promovării educației incluzive
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă având în vedere faptul că o parte importantă a formării profesionale se axează pe crearea de abilități cheie și competențe tehnice specifice.
- Consilierea părinților în scopul dobândirii de cunoștințe și abilități necesare unui management eficient al propriei cariere în vederea orientării și consilierii elevilor fapt impus de condițiile unei piețe de muncă flexibile și în mare parte imprevizibile.

Punctele slabe vizează următorii descriptori de performanță:

1.15,2.15,2.25, 3.9, 3.12, 4.10, 4.11, 5.6, 5.20, 6.6, 7.17, 7.18 pentru care s-au prevăzut ținte și acțiuni necesare în planul de îmbunătățire și care sunt corelate cu prioritățile din planul operațional 2009-2010 cuprins în PAS 2007-2013 (Varianta octombrie 2009).

Prin monitorizările interne realizate în anul școlar 2008-2009 au fost identificate realizările și stabilite noi puncte de acțiune. Dintre acestea amintim:

### **Realizări:**

1. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în realizarea de acțiuni în colaborare cu membrii Consiliului Local și ai Consiliului Județean;
2. Realizarea de vizite cu elevii la CJ, CL, universități, societăți comerciale pentru realizarea orientării școlare și profesionale și a identificarea cerințelor angajatorilor;
3. Creșterea numărului de ore efectuate în laboratoare, ateliere prin realizarea unui plan intern de distribuirea a orelor pe specialități, laboratoare;
4. Responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă: modului psihopedagogic, grade didactice, management educațional, participarea la cercuri, seminarii, lecții demonstrative, referate;
5. Organizarea în unitatea a cursurilor de TIC cu 2 grupe de cadre didactice și didactic auxiliar în colaborare cu CCD Neamț(48 persoane);
6. Creșterea cu 20% față de anul școlar anterior a numărului cadrelor didactice care utilizează informațiile în format electronic;
7. Realizarea de CDL-uri în concordanță cu cerințele pieței muncii prin colaborarea cu agenții parteneri;
8. Îmbunătățirea bazei materiale prin:
  - amenajarea unui cabinet de legislație rutiera și mecanică;
  - achiziționarea de cărți, CD-uri, casete video, materiale didactice pentru fizică, chimie, biologie, protecția mediului, textile, construcții, contabilitate, alimentație publică și turism, electrotehnică;
9. Realizarea de activități și acțiuni la nivelul catedrelor care să antreneze elevii și să-i motiveze în procesul instructiv-educativ (organizarea de excursii tematice, participare la concursuri școlare, olimpiade și simpozioane).
10. Îmbunătățirea bazei materiale la nivelul catedrelor, comisiilor metodice prin achiziționare de laptop-uri, videoproiectoare și ecrane de proiecție.
11. Participarea cadrelor didactice și a elevilor la proiecte educative
  - „Roots and wings” cu subtitlul „We are all equal” – Proiect Național aprobat de MECI în care suntem parteneri
  - „ECOȘCOALA” – la nivelul unității școlare
  - Campania „Dă mai departe” – parteneriat cu Fundația de dezvoltare locală Speranța
  - Inițierea unor lecții de predate tip TEAM- TEACHER;
12. Preocuparea profesorilor în achiziționarea de softuri educaționale pentru pregătirea elevilor , în special de la clasele terminale, în vederea susținerii examenelor de bacalaureat și certificare a competențelor;
13. Creșterea numărului de întâlniri profesori - elevi – părinți (Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților) și stabilirea de acțiuni comune atât în plan curricular cât și extracurricular.
14. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în acțiuni de promovare a unității școlare prin realizarea materialelor pentru Targul ofertei educaționale;

## PARTEA A-III-A

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat <sup>1</sup>
<b>DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>		
<b><i>a)structurile instituționale, administrative și manageriale</i></b>		
<b>1</b>	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>bine</b>
<b>2</b>	Organizarea internă a unității de învățământ	<b>bine</b>
<b>3</b>	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>bine</b>
<b>4</b>	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>satisfăcător</b>
<b>5</b>	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	<b>satisfăcător</b>
<b>6</b>	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<b>bine</b>
<b>7</b>	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<b>satisfăcător</b>
<b>8</b>	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	<b>bine</b>
<b><i>b)baza materială</i></b>		
<b>9</b>	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>bine</b>
<b>10</b>	Dotarea spațiilor școlare	<b>bine</b>
<b>11</b>	Accesibilitatea spațiilor școlare	<b>bine</b>
<b>12</b>	Utilizarea spațiilor școlare	<b>satisfăcător</b>
<b>13</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	<b>satisfăcător</b>
<b>14</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	<b>satisfăcător</b>
<b>15</b>	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	<b>satisfăcător</b>
<b>16</b>	Utilizarea spațiilor auxiliare	<b>satisfăcător</b>
<b>17</b>	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	<b>bine</b>
<b>18</b>	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	<b>bine</b>
<b>19</b>	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<b>foarte bine</b>
<b>20</b>	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<b>bine</b>
<b>21</b>	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<b>bine</b>
<b><i>c)resurse umane</i></b>		
<b>22</b>	Managementul personalului didactic și de conducere	<b>bine</b>
<b>23</b>	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<b>satisfăcător</b>
<b>DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>		
<b><i>a)conținutul programelor de studiu</i></b>		
<b>24</b>	Definirea și promovarea ofertei educaționale	<b>foarte bine</b>
<b>25</b>	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>foarte bine</b>
<b>26</b>	Proiectarea curriculumul-ui	<b>bine</b>
<b>27</b>	Realizarea curriculumul-ui	<b>bine</b>
<b><i>b) rezultatele învățării</i></b>		
<b>28</b>	Evaluarea rezultatelor școlare	<b>bine</b>

<sup>1</sup> În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

<b>29</b>	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<b>satisfăcător</b>
<b><i>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</i></b>		
<b>30</b>	Activitatea științifică	<b>bine</b>
<b>31</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice	<b>foarte bine</b>
<b><i>d) activitatea financiară a organizației</i></b>		
<b>32</b>	Constituirea bugetului școlii	<b>bine</b>
<b>33</b>	Execuția bugetară	<b>bine</b>
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b><i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i></b>		
<b>34</b>	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<b>satisfăcător</b>
<b>35</b>	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<b>satisfăcător</b>
<b>36</b>	Dezvoltarea profesională a personalului	<b>bine</b>
<b><i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i></b>		
<b>37</b>	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<b>bine</b>
<b><i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i></b>		
<b>38</b>	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<b>satisfăcător</b>
<b><i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i></b>		
<b>39</b>	Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>satisfăcător</b>
<b><i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i></b>		
<b>40</b>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>bine</b>
<b><i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i></b>		
<b>41</b>	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>satisfăcător</b>
<b><i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i></b>		
<b>42</b>	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>bine</b>
<b><i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i></b>		
<b>43</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>satisfăcător</b>

**PARTEA A IV-A.**

**PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE a calității educației și formării profesionale pentru anul școlar 2009-2010**

<b>Numele școlii ÎPT</b>	<b>COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ"</b>
<b>Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email</b>	<b>Str. Mărășești 175, TG. NEAMȚ, Jud. Neamț, Cod poștal 615200 tel. 0233/790574, fax 0233/790576 E-mail : colegiultehnicic@yahoo.com</b>
<b>Perioada acestui plan</b>	<b>de la</b> 01 / 09 / 2008 <b>până la</b> 31/ 08 / 2009
<b>Numele Directorului</b>	<b>PROF. APETREI GHEORGHE</b>
<b>Semnătura Directorului</b>	
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	22.09.2009

<b>Data aprobării</b>	
<b>Numele inspectorului</b>	
<b>Semnătura inspectorului</b>	

<b>Monitorizarea internă</b>	<b>Prima perioadă</b>	<b>Perioada a 2-a</b>	<b>Perioada a 3-a</b>
<b>Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:</b>	15 septembrie – 1 decembrie	15 decembrie – 13 martie	16 martie – 29 mai

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 1- Metodologie: Managementul calității**

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- insuficienta implicare a unor membri ai personalului didactic în procesul de implementare a calității;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea procesului instructiv - educativ etc.;

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Introducerea în practica a sistemului de management al calității în învățământ, prin cunoașterea indicatorilor de performanță și a descriptorilor de calitate	<p>1. Responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă.</p> <p>2. Realizarea unei publicații care să promoveze principiile Calității și care să se concretizeze ca un schimb de experiențe la nivelul catedrelor și între echipa managerială și elevi; vor fi implicate toate resursele umane al unității;</p> <p>3. Centrarea activității didactice pe nevoile elevului, optimizarea învățării centrată pe elev.</p> <p>4. Adaptarea și consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurențial pentru a fi competitivi în spațiul european.</p>	<p>- creșterea cu 50% a numărului de participanți la acțiuni ale CEAC;</p> <p>- popularizarea rezultatelor obținute în revista școlii și în media</p> <p>- creșterea cu 5% a procentului de absolvenți care-și găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit;</p> <p>- realizarea unei pregătiri profesionale la nivelul țărilor europene la cel puțin 60% din nr de elevi la ÎPT.</p>	<p>- echipa managerială;</p> <p>- șefii de arii curriculare</p> <p>- CEAC prof. C. Dumitrescu</p> <p>- CEAC prof. B. Andrei</p> <p>- șefii de catedre</p> <p>- prof. Roman Romeo</p> <p>- echipa managerială;</p> <p>- CEAC ing. I. Merticaru</p> <p>- șef arie curriculară tehnologii</p>	Identificarea personalului didactic pentru a participa la activități privind cunoașterea metodologiei asigurării calității și a managementului calității;	<p>- întâlniri bilunare;</p> <p>Obiectiv :</p> <p>- distribuirea responsabilităților pe persoane și urmărirea îndeplinirii sarcinilor;</p> <p>- cunoașterea terminologiei de către personalul didactic;</p>	<p>- observare sistematică din partea șefilor de arii curriculare și a șefilor de catedre;</p> <p>- completare de chestionare tematice cu toți partenerii implicați în ÎPT;</p>	- Cheltuielile pentru procurarea materialelor din bugetul alocat și fonduri extrabugetare

**Comentarii**

- abordarea unor noi metode – strategii în vederea conștientizării personalului didactic în scopul îmbunătățirii managementului educațional, profesional și al carierei pe toate nivelurile de învățământ și importanța realizării unei autoevaluări obiective



## PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- imposibilitatea comunicării eficiente cu toți membrii Consiliului profesoral;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Eficientizarea activității compartimentelor funcționale și a tuturor comisiilor din unitate	1. Stabilirea domeniilor de activitate, responsabilităților, obligațiilor și drepturilor membrilor  2. Atragerea partenerilor agenți economici pentru a participa la formarea profesională a elevilor conform ofertei școlare și nevoilor de calificare cerute de piața muncii	- Creșterea cu 40% a numărului de persoane informate și creșterea capacității de a se informa utilizând site-ul ISJ, al MECI și al școlii  - creșterea cu 20% a numărului de Agenți Economici implicați;  - creșterea cu 10% a procentului de absolvenți TVET care își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit  - creșterea ratei de succes a absolvenților cu 10% (absolvenți activi și la un an după angajare).	- echipa managerială; - prof. informatică - CEAC prof. E. Tănase	Identificarea cadrelor didactice care vor să participe activ la implementarea unui sistem eficient de comunicare  Identificarea priorităților agenților economici și corelarea lor cu planul de școlarizare;	- februarie 2010; Obiectiv: - familiarizarea elevilor cu nevoile, așteptările și prioritățile comunității locale; - formarea de specialiști responsabili și serioși;	- rapoarte de activitate ale comisiilor funcționale din unitate - aplicarea și interpretarea chestionarelor de interes  - gradul de participare al firmelor la dezvoltarea priorităților stabilite prin parteneriate - rezultatele obținute prin implicarea ONG-urilor în școală – reprezentanții CL și ai CEAC;	- resurse logistice existente; Cheltuieli pentru procurarea materialelor din fonduri extrabugetare

### Comentarii :

- distribuirea responsabilităților privind implementarea calității în Unitate.

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 3- Managementul resurselor

### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- desfășurarea activităților de învățământ pe o zonă extinsă (8 corpuri de clădire situate la 1-3 km între ele) implică imposibilitatea distribuirii omogene a resurselor materiale;
- lipsa internatului și a cantinei școlare (70% dintre elevi provin din mediul rural);
- insuficiența finanțare de la bugetul local și neaplicarea finanțării centrate per elev;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
					- 15 octombrie; 2010		

Îmbunătățirea calității educației prin distribuirea ergonomică a spațiului;	<p>1. Implicarea întregului personal didactic în conștientizarea problematicei complexe legate de amenajarea de spații adecvate demersului educativ teoretic și practic;</p> <p>2. Realizarea unui plan intern privind distribuirea orelor pe specialități, laboratoare, ateliere</p>	<p>- verificarea permanentă a gradului în care ergonomia spațiilor corespunde realizării procesului educativ;</p> <p>- verificarea spațiilor oferite de Agenții Economici și a calității activităților desfășurate în vederea corelării competențelor cu SPP-urile ;</p>	<p>- echipa managerială;</p> <p>- șeful ariei curriculare tehnologii;</p> <p>CEAC PROF. C. Dumitrescu</p>	Analizarea posibilității de optimizarea a spațiilor în funcție de specializare și de tendințele de dezvoltare ale acestora;	<p>Obiectiv:</p> <p>Realizarea orelor de specialitate în cabinetele, atelierele, laboratoarele de profil printr-o planificare riguroasă;</p>	<p>- întocmirea unui orar adecvat pentru folosirea optimă a spațiului existent – membrii comisiei pentru întocmirea orarului;</p>	<p>- Cheltuieli pentru procurarea materialelor din bugetul alocat și fonduri extrabugetare</p>
---	---	--	---	---	--	---	--

**Comentarii**

- monitorizarea privind utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 - Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- imposibilitatea parcurgerii materiei la unele discipline din cauza neconcordanței programelor școlare și a numărului de ore;
- lipsa manualelor pentru unele discipline din trunchiul comun, curriculum diferentiat și a auxiliarelor curriculare;
- organizarea pregătirii practice cu efective mari de elevi.
- standardele de pregătire profesională sunt insuficient cunoscute de către părinți și elevi;

Ținte	Ațiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Adaptarea ofertei de formare profesională inițială și continuă la cerințele pieței muncii și opțiunile elevilor.	<p>1. Aadaptarea diferențiată a curriculum-ului în funcție de nivelul psiho-intelctual al elevilor.</p> <p>2. Întocmirea de cursuri-suport în care să fie incluse conținuturile obligatorii ce urmează a fi impuse prin programele școlare (pentru clasele a XI-a și a XII-a)</p> <p>3. Întocmirea de grafice de pregătire în vederea parcurgerii integrale a conținuturilor din programele școlare;</p>	<p>- atingerea competențelor din SPP pin teste, activități practice, mape, portofolii și alte procedee moderne de evaluare în proporție de 100;</p> <p>- Creșterea cu 30% a numărului de absolvenți angajați în domeniul serviciilor și comerțului</p>	<p>- directori adjuncți</p> <p>- CEAC prof. Tanase E., C. Murariu</p>	realizarea microproiectării și a macroproiectării; în funcție de particularitățile clasei de elevi	<p>- permanent;</p> <p>Obiectiv:</p> <p>- verificarea permanentă a materialelor și documentelor didactice;</p>	<p>- fise de interesistențe</p> <p>- procese verbale;</p> <p>- analiza rezultatelor obținute la evaluări predictive, curente și sumative;</p>	- Fonduri de la buget sau extrabugetar în funcție de necesitățile prezentate în referate

**Comentarii**

- se are în vedere dotarea în continuare laboratoarelor de informatică, discipline tehnice , cu materiale didactice, echipamente și utilizarea acestora la randamente maxime;

## PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

### PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- participare limitată la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor în AEL, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- spațiul de învățământ este insuficient pentru realizarea procesului de învățământ într-un singur schimb;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Motivarea personalului didactic pentru a se implica în cunoașterea și aplicarea procedurilor necesare implementării calității în ÎPT	<p>1. Responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă: modulul psihopedagogic, grade didactice, management educațional;</p> <p>2. Implicarea cadrelor didactice calificate în</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inițierea unor lecții de predate tip. TEAM-TEACHER;</li> <li>- rellizarea de cursuri interactive;</li> <li>- participarea la cercuri, seminarii, lecții demonstrative;</li> </ul>	<p>- creșterea numărului de participanți cursuri de formare și perfecționare cu 80%;</p> <p>Îmbunătățirea calității actului educațional prin aplicarea cunoștințelor dobândite în procesul de perfecționare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- echipa managerială;</li> <li>- secretar responsabil cu dosare personale;</li> <li>- CEAC prof. A. Timofte</li> </ul>	<p>Identificarea principalelor domenii solicitate pentru activități de formare</p> <p>Identificarea cursurilor de formare și a fondurilor necesare pentru organizare</p>	<p>- permanent;</p> <p>Obiectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urmărirea diversificării metodelor și stilurilor de predare – învățare – evaluare aplicate elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare</li> <li>- realizarea unei statistici privind domeniile de perfecționare -;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonduri din extrabugetar în funcție de necesitățile domeniului de formare</li> <li>- perfecționare din resurse financiare proprii</li> </ul>

### Comentarii

- diversificarea cunoștințelor, metodelor și strategiilor – interdisciplinaritate, transdisciplinaritate;

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- existența subiectivismului în sistemul de evaluare frontală;
- inconsecvența unor cadre didactice în notarea ritmică a elevilor;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Promovarea activităților unității școlare pentru atragerea elevilor spre clasele gimnaziale și liceale, crearea de condiții optime unui parcurs școlar de calitate de calitate	<p>1. Realizarea ofertei de CDȘ-uri atractive pentru elevii de nivel gimnazial și liceal inferior.</p> <p>2. Atragerea elevilor pentru a participa și obține rezultate din ce în ce mai bune la olimpiade, concursuri</p> <p>3. Perfecționarea sistemului de evaluare</p>	<p>- numărul elevilor înscriși în anul școlar 2009 – 2010 să fie cu 10% mai mare față de anul școlar precedent;</p> <p>- creșterea cu 15 % a numărului elevilor participanți la olimpiade, concursuri</p> <p>- existența unei corespondențe între rezultatele obținute la evaluări curente și evaluări naționale</p>	<p>- echipa managerială; - CEAC prof. A. Timofte Prof. Roman Romeo – consilier educativ</p> <p>- echipa managerială; - CEAC prof. E. Tanasa</p>	<p>Elaborarea unui proiect de promovare a produsului școlar de la Colegiul Tehnic “Ion Creangă”</p> <p>Realizarea unei proceduri de selecție a elevilor participanți</p>	<p>- ianuarie - februarie 2010 Obiectiv: - menținerea elevilor de gimnaziu în ciclul liceal</p> <p>- promovarea unei atitudini pozitive față de munca de calitate;  iunie- iulie 2010</p>	<p>- chestionare aplicate părinților și elevilor și interpretate în ședințele comisiei metodice a diriginților</p> <p>Verificarea ritmicității notării și a corespondenței dintre diferite tipuri de evaluări</p>	<p>Materiale promoționale din fonduri extrabugetare;</p> <p>Fonduri prevăzute în buget pentru participări la competiții</p>

**Comentarii**

- coordonarea eficientă a Comisiei pentru întocmirea orarului, a Comisiei de atribuire a burselor; a Comisiei pentru verificarea ritmicității notării, a Comisiei de îndrumare și control a instruirii practice, a Comisiei pentru Concursuri și Olimpiade școlare;

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 - Evaluarea și Îmbunătățirea calității****PUNCTUL SLAB avut în vedere:**

- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor din zonă;
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Adaptarea și consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurențial pentru	<p>1. Îndeplinirea standardelor minime în ceea ce privește calificările și experiența adecvate.</p> <p>2. Centrarea activității didactice pe nevoile elevului, optimizarea</p>	<p>Creșterea gradului de dobândire a competențelor specifice meseriei cu 10%</p> <p>Creșterea randamentului școlar; 60% din absolvenții</p>	<p>- șefii de arii curriculare - CEAC prof. B. Andrei, C. Dumitrescu - echipa managerială;</p>	<p>cunoașterea programelor școlare, a conținuturilor și a competențelor urmărite prin programe;</p> <p>- adaptarea</p>	<p>- permanent; Obiectiv: - verificarea tendinței de dezvoltare a pieței forței muncii;</p>	<p>- statistici cu numărul elevilor care își continuă studiile</p>	<p>- Cheltuieli pentru procurarea materialelor din bugetul alocat și fonduri extrabugetare</p>

a fi competitivi în spațiul european.	învățării centrată pe elev.  3. Atingerea unui nivel optim de colaborare cu toți factorii implicați în actul educațional.	nivelului 1 de calificare din mediul rural vor merge în anul de completare (nivelul 2)  - întâlniri profesori elevi – părinți (Consiliul Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților)	- echipa managerială; - CEAC prof. A. Timofte, E. Tanase  - managerul școlii - CEAC ec. R. Secară, elev A. Gavrioaie Prof. Roman Romeo – consilier educativ	conținuturilor la nivelul psiho-intelectual al colectivelor de elev  îmbunătățirea formelor de comunicare privind antrenarea părinților în demersul educațional;	conștientizarea părinților că educația este o problemă comună Școală - Familie - Societate;	- chestionare aplicate părinților și elevilor și interpretate în ședințele comisiei metodice a diriginților - numărul de părinți – elevi participanți la dezbateri	
<b>Comentarii</b> - realizarea de proiecte, lectorate privind educația adulților - realizarea de proiecte și parteneriate privind achiziționarea de echipamente, materiale didactice. - structurarea activităților, acțiunilor tuturor factorilor implicați în educație în vederea îmbunătățirii procesului instructiv – educativ și a organizării muncii în toate sectoarele unității noastre.							

