



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ" TIRGU-NEAMȚ

Str. Mărășești 175, Tîrgu-Neamț, Jud. Neamț,

www.ctic.ro, e-mail: colegiultehnic@yahoo.com,



NR. 8930/29.10.2013

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

An școlar 2013-2014

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Validat în Consiliul de administrație

din data de 20.10.2013

Director,



Prof. Apetrei Gheorghe



Întocmit,

Coordonator CEAC, prof. Adriana Timofte

Responsabil CEAC, prof. Mihalela Iftime

# ARGUMENT

✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Tehnic „ION CREANGA”, Tg. Neamt este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

✓ Structura formală a acestui document cuprinde:

- I. Dispoziții generale**
- II. Obiectivele și atribuțiile Comisiei**
- III. Structura organizatorică și organigrama Comisiei**
- IV. Documentele elaborate de CEAC**
- V. Dispoziții finale.**

## **CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art.1** Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Colegiul Tehnic „ION CREANGA”, Tg. Neamt cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea C.E.A.C., în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, Ordinului M.Ed.C. nr.4489/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de Asigurare a Calității în Educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (art.43 și 44).

**Art.2** Funcționarea sistemului de asigurare a calității este posibilă printr-o organizare și utilizare optimă a resurselor umane. Managementul resurselor umane la Colegiului Tehnic „ION CREANGA „Tg. Neamt s-a făcut în conformitate cu reglementările normativ-legislative, respectiv: Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Documentele interne care reflectă organizarea resurselor umane la nivelul colegiului sunt: Regulamentul de ordine interioară, Organigrama și Statul de funcțiuni.

**Art.3** Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

**Art.4** Comisia asigură aplicarea *Strategiei de evaluare internă a calității*, precum și a *Planului de acțiune al școlii* din cadrul Colegiului Tehnic „ION CREANGA,, Tg. Neamt.

**Art.5** Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic „ION CREANGA,, Tg. Neamt Inspectoratului Școlar Județean Neamt și ARACIP, după caz.

**Art.6** De asigurarea și îmbunătățirea calității propriei activități este responsabil fiecare membru al personalului colegiului. Directorul colegiului este responsabil de calitatea educației furnizate.

**Art.7** Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei – printr-un reprezentant al ei - colaborează cu ISJ Neamt, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul Colegiului Tehnic „ION CREANGA,, Tg. Neamt .

**Art.8.** Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

**Art.9.** Evaluarea calității constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de acreditare și standardele de referință. Atunci când evaluarea este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne, iar când este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

**Art.10.** Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune colectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

**Art.11.** Asigurarea calității se referă la următoarele domenii:

(1). **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

(2). **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică după caz;
- d) activitatea financiară a organizației.

(3). **Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri privind asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
  - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
  - d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
  - e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
  - f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

## **CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile Comisiei**

**Art.1** Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Colegiul Tehnic „ION CREANGA”, Tg. Neamt și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acestora.

**Art.2** Conform Legii nr. 87/2006, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Art.3** Activitatea Comisiei este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care să-l prezinte la începutul anului școlar următor

(1septembrie). Modelul acestui raport, care cuprinde și criteriile de evaluare/autoevaluare este prezentat în **Anexa 3**.

**Art.4** Pe parcursul anului școlar, periodic, Consiliul de administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii Comisiei, acordând recompense materiale și/sau sancțiuni acestora.

### **CAPITOLUL III – Structura organizatorică și organigrama Comisiei**

**Art.1** Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Tehnic „ION CREANGA,, Tg. Neamt, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și materialele necesare.

**Art.2** Membrii Comisiei au acces – în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

**Art.3** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

**Art.4** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- 3 cadre didactice
- 1 reprezentant al consiliului elevilor
- 1 reprezentat al sindicatului
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al consiliului local

**În funcție de nevoile școlii, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.**

**Art.5** Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul adjunct al școlii.

**Art.6** În cadrul CEAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea membrilor Comisiei.

**Art.7** Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

**Art.8** Membrii Comisiei sunt aleși pe 1 ani, dar – la nevoie – componența Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

**Art.9** Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

**Art.10** Responsabilitățile membrilor Comisiei și a subcomisiilor sunt prezentate în *Anexa 2*.

**Art.11** Organigrama Comisiei este prezentată în *Anexa 1*.

#### **CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie**

**Art.1** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

**Art.2** Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

**Art.3** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calitatii, plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

**Art.4** Conform Planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

**Art.5** Membrii Comisiei întocmesc Raportul anual de evaluare internă a calitatii, raport care va fi aprobat de către Consiliul de administrație ca mai apoi să fie făcut public și trimis către inspectoratul școlar.

**Art.6** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

#### **CAPITOLUL V – Dispoziții finale**

**Art.1.** Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație , precum și pentru angajații acesteia.

**Art. 2.** Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

**Art.3.** La nivelul colegiului trebuie să existe un Regulament și un Plan de acțiune al comisiei.

**Art.4.** Prin observările la lecții se constată puncte tari și puncte slabe și prin măsurile stabilite se pot aduce pe parcurs îmbunătățiri operative. Este bine să se constituie echipe pentru autoevaluare.

**Art.5.** La autoevaluare trebuie evidențiate dovezile, formulate judecățile și comparate cu descriptorii de performanță.

**Art.6.** Din raport rezultă punctele tari și punctele slabe ce se vor trece în Rezumatul raportului de autoevaluare iar apoi se vor prevedea măsuri în Planul de îmbunătățire.

**Art.7.** Este necesară sensibilizarea și implicarea întregului personal al școlii în îmbunătățirea calității.

**Art.8.** Asigurarea calitatii educatiei este centrata preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate in cunostinte, competente, valori si atitudini, care se obtin prin parcurgerea si finalizarea unui nivel de invatamant sau program de studii.

**Art.9.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui in Consiliul Profesoral și a avizării de către Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic,,ION CREANGA’’.

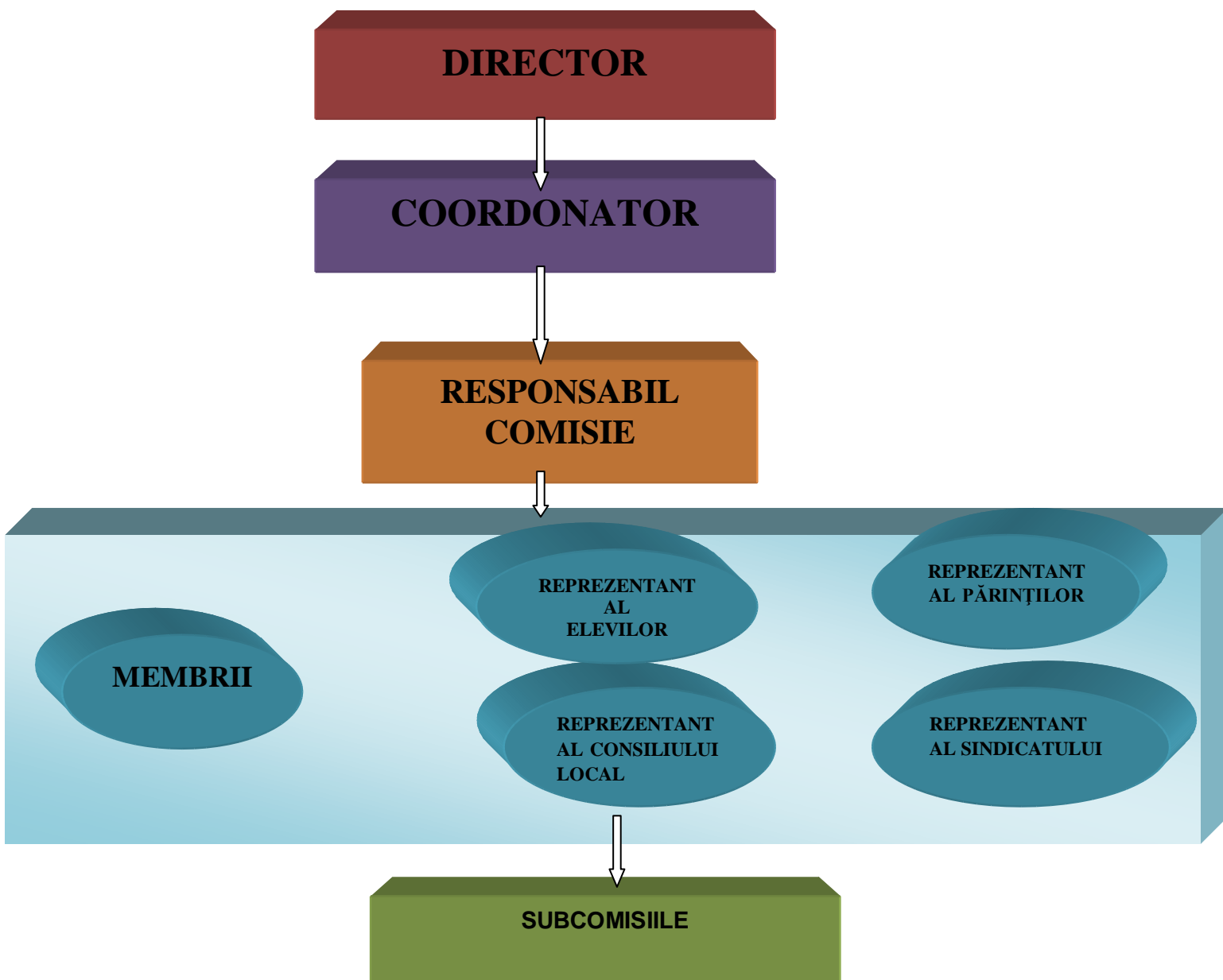
**Art.10.** Prezentul regulament poate fi modificat pe măsura derulării activității Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității, cu aprobarea conducerii colegiului.

Director,

Prof. APETREI GHEORGHE

*Anexa 1*

# ORGANIGRAMA COMISIEI



*Anexa 1*



# ORGANIGRAMA COMISIEI

