



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ



**COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ”**

Str. Mărășești, nr. 175, Târgu-Neamț, Jud. Neamț, C.P. 615200

[www.ctic.ro](http://www.ctic.ro), e-mail: [colegiultehnic@yahoo.com](mailto:colegiultehnic@yahoo.com)

tel. +40 233/790574, fax 0233/790576

**Nr. 8544 din 03.10.2023**

## ANUNȚ

Colegiul Tehnic Ion Creangă Târgu Neamț, cu sediul în Târgu Neamț, str. Mărășești, nr. 175, jud. Neamț, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Muncitor de întreținere**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: determinată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: gimnaziale / școala profesională
- Vechimea minimă în munca: nu se solicită

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	03.10.2023



2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Tehnic Ion Creangă Târgu Neamț, cu sediul în Târgu Neamț, str. Mărășești, nr. 175, jud. Neamț	10.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.10.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.10.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.10.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	18.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.10.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.10.2023, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.10.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	20.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.10.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.10.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.10.2023, ora 16.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1. Legea 319/2006 a securitatii si sanataii in munca actualizata 2015: Capitolul I – dispozitii generale; Capitolul IV – obligatiile lucratorilor;
2. Legea nr. 307 / 2009 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata 2015: Capitolul I – dispozitii generale; Capitolul II – obligatiile privind apararea impotriva incendiilor;
3. Codul Muncii - Legea 53/2003- cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cărți de specialitate în domeniul : tâmplărie, mecanică, instalații electrice , termic, sanitare

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

Aplicarea normelor de securitate și sănătate în munca;

1. Obligatiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în munca.
2. Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă;

Sarcini de serviciu

1. Executarea lucrărilor de întreținere (văruielei, vopsitorie, reparații curente etc.) în timpul vacanțelor școlare sau ori de câte ori este nevoie.
2. Ajută la încărcarea și descărcarea mărfurilor necesare reparațiilor și întreținerii
3. Participarea la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.
4. Respecta cu strictete normele S.S.M. și S.U.
5. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unitatii de învățământ.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.ctic.ro](http://www.ctic.ro), persoană de contact: Ion Vasilica, funcția secretar șef, având numărul de telefon 0233790574.

**DIRECTOR,**

**PROF. APETREI GHEORGHE**

